



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



SETTORE AFFARI GENERALI

CONCORSO N. 2/2023 - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1).

INTEGRAZIONE E NUOVA DECORRENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali".

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei

concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

RILEVATO che l’art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 (c.detta “Legge Concretezza”) ha previsto che, fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possano avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 09/02/2023 sulla ricognizione delle eccedenze e sovrannumero personale – anno 2023.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 09/02/2023 di approvazione del Piano triennale delle Azioni positive 2023/2025.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/02/2023, avente ad oggetto “Art. 91 D.lgs. n. 267/2000, art. 6 comma 2 D.lgs. n. 165/2001 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025”, come modificata e integrata con successive deliberazioni e da ultimo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 16/10/2023.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 01/06/2023, avente ad oggetto “Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023/2025 D.L. n. 80/2021. Approvazione”, come modificata e integrata da ultimo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 16/10/2023.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2015, di approvazione della raccolta sistematica del Regolamento di accesso agli impieghi.

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1592 del 26/10/2023 concernente l’approvazione del presente bando.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1617 del 02/11/2023 di integrazione del bando e nuova decorrenza dei termini per la presentazione delle domande.

RENDE NOTO

ART. 1
CONCORSO PUBBLICO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Sociale”, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. D/D1), del vigente C.C.N.L. Area “Funzioni Locali”.

ART. 2
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L’ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- a) avere compiuto diciotto anni;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure:
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - essere familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);

I cittadini europei o extracomunitari dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche” (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica; avere

adeguata conoscenza della lingua italiana).

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti ovvero dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
- f) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed essere esenti da qualsiasi malattia, affezione ed indisposizione fisica, comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- h) di avere conoscenza della lingua inglese;
- i) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 3

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Specialistica nei Servizi Sociali o equipollenti secondo la

normativa vigente;

- b) iscrizione all'albo di competenza (Albo professionale degli Assistenti Sociali), così come previsto dal Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2015.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo posseduto con quello italiano come previsto dalla vigente normativa in materia.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

ART. 4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve presentare la domanda esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>).
2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/".
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del Bando sul portale "inPA" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web istituzionale del Comune di Pompei ("Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparente"). Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
5. La formale compilazione del modulo di domanda on-line costituirà, per gli elementi ivi

contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

6. Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso. La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.

7. I candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- la fotocopia della ricevuta, comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione Comunale di Pompei, tramite conto corrente postale n. 17166802 o bonifico bancario su conto IT70M0306940083100000046040, della somma di € 10,33 per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso n. 2/2023 - Assistente Sociale".
- l'eventuale documentazione comprovante la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992 (ausili e tempi aggiuntivi e/o esonero prova preselettiva).

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso; in caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- di essere cittadini italiani (ovvero di essere in possesso del titolo di equiparazione) o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, lett. b), del presente bando per i cittadini di Stati non facenti parte dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse);
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- di essere in possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico all'art. 3 lett. a) per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- di essere iscritti all'albo di competenza richiesto all'art. 3 lett. b), indicando chiaramente l'albo, la provincia, la sezione, il numero e l'anno di iscrizione;
- di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
- di avere versato la tassa di ammissione al concorso;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, punto 3. del presente avviso;
- l'eventuale esonero dalla prova preselettiva, per la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis L. n. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%);
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 11 del presente bando nonché del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 82/2023, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101.

ART. 6

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

1. Qualora si rilevino omissioni od imperfezioni sanabili (ad esempio, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, l'errato inoltro degli allegati) il candidato è invitato provvedere alla regolarizzazione delle stesse, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023.

2. Ove la domanda di partecipazione al concorso non venga regolarizzata nel termine accordato, il candidato è considerato alla stregua di rinunciatario alla procedura concorsuale.
3. Ove invece risulti provata la carenza di uno o più dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale, è disposta l'esclusione nei confronti del soggetto interessato con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali che, debitamente motivata, è notificata al candidato mediante messaggio di posta elettronica certificata.

ART. 7

NOMINA COMMISSIONE CONCORSO

Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, il Dirigente del Settore Affari Generali, con propria determinazione, provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice nel rispetto della normativa vigente.

ART. 8

PROVA PRESELETTIVA

1. In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a 100, il Comune di Pompei si riserva la facoltà di procedere, eventualmente, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a forme di preselezione, consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione, in materie attinenti alle prove di esame, al fine di ridurre il numero di candidati da ammettere alle prove successive.
2. In tal caso, tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi alla preselezione, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, che dovranno tuttavia essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

3. Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.
4. Il Comune di Pompei si riserva di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 50.
5. A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 9

CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

1. Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto saranno visibili sul portale "InPA" e sul sito web <http://www.comune.pompei.na.it>
2. Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul portale "InPA" e sul sito web <http://www.comune.pompei.na.it>, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per la prova scritta e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.
3. Nel caso in cui il diario della prova orale venga fissato con la comunicazione relativa alla prova scritta, il termine di preavviso si intende rispettato.
4. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.
5. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

ART. 10

PROVE D'ESAME

1. I candidati ammessi alla prova d'esame all'esito della preselezione dovranno sostenere n. 2 prove d'esame: una prova scritta e una prova orale.
 - a) La prova scritta è rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE, e potrà consistere in un tema o un elaborato di carattere teorico/pratico, oppure in una serie di domande a

risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie d'esame:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con riferimento al sistema socio-assistenziale delle seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, famiglia;
- Principi, finalità, metodi e tecniche del servizio sociale, loro applicazione e modalità di intervento;
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
- Elementi di deontologia professionale;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Diritto e legislazione degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo.

b) A tal fine la Commissione predisporrà tre tracce/quesiti tra cui verrà sorteggiata la prova da svolgere. È consentita la consultazione di testi di legge non commentati nonché di dizionari di lingua italiana nello svolgimento delle prove d'esame, previo controllo dei testi da parte dei membri della commissione.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.
3. La prova orale verte sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti ulteriori materie:
 - Stato giuridico dei dipendenti degli enti locali;
 - Elementi di diritto penale Titolo II.
4. Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione; è, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. Il punteggio della prova orale è comprensivo della valutazione della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.
5. Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.
6. La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 11

GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito è formata, a cura della commissione di concorso, sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.P.R. n. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione dei citati D.P.R., sarà preferito il concorrente più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge n. 191/98.
2. A conclusione della procedura, la graduatoria viene pubblicata sul portale "InPA" e all'Albo Pretorio dell'Ente, decorrendo, da tale data, i termini per eventuali impugnative e costituzioni di parte per la tutela di interessi legittimi.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio avviene, secondo l'ordine che risulta nella graduatoria, all'esito della procedura di concorso, sulla base del Programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/02/2023 e modificato e integrato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 16/10/2023.
2. Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni legislative vigenti nel tempo considerato, per le assunzioni negli Enti Locali, con particolare riguardo al quadro normativo inerente la situazione economico-finanziaria dell'Ente.
3. Il candidato risultante vincitore della prova concorsuale viene convocato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, per la stipulazione del contratto di lavoro. La sottoscrizione del contratto deve avvenire nel termine perentorio fissato nell'atto di convocazione.
4. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali.

ART. 13

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello applicato al personale appartenente all'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" come previsto dal C.C.N.L. del 16.11.2022, relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali", oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, all'assegno per il nucleo familiare e alle altre indennità, previste dai vigenti C.C.N.L. Area Funzioni Locali e dagli accordi collettivi decentrati in vigore. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di selezione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio.
2. I dati sono oggetto di trattamento ai sensi di legge. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Pompei. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., è consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Pompei.
3. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vittorio Martino.
4. Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste, a mezzo pec, all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompei.na.it e attenzionate al Settore Affari Generali.

ART. 15

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il bando o non dare luogo alle assunzioni, al mutare del quadro normativo di riferimento in materia assunzionale e/o delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente, secondo le previsioni della legislazione vigente nel periodo considerato.

2. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART. 16

RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al T.A.R. Campania – Napoli - ai sensi D.lgs. 02.7.2010, n. 104, entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

ART. 17

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Pompei, 24 ottobre 2023

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI f.f.

f.to Dott. Vittorio MARTINO