



CITTÀ DI POMPEI
PROVINCIA DI NAPOLI
Patrimonio dell'Umanità - Città d'arte

I SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione.

Determinazione del Dirigente: SET1-156-2024 del 24/06/2024

Il Dirigente
Dott. Vittorio Martino

Registrata al Registro Generale della Segreteria Comunale il 24/06/2024

n. 1040

Il Dirigente del Settore Affari
Generali
Dott. Vittorio Martino

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione.

Prat. SET1-156-2024

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Valentina Narducci

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10/02/2021 è stato approvato il Sistema di Valutazione delle Performance - allegato al Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 26.04.2021 è stato approvato "il Disciplinare per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione", (Organismo indipendente di valutazione della performance), in conformità ai criteri dettati dagli artt. 7 e 14 del D.lgs. 150/2009, dal D.Lgs.286/1999 e ss.mm.ii.e dall'art 147 del D.L.gs 267/2000 e ss.mm.ii.

Considerato che

Il Nucleo di Valutazione, quale organo attivo di supporto all'Ente nel perseguimento del miglioramento della performance organizzativa, rappresenta un soggetto imprescindibile, nell'ambito di tale sistema valutativo;

L'art. 2 comma 4 del citato disciplinare dispone che i componenti del Nucleo vengono nominati per tre anni, rinnovabili per una sola volta, con provvedimento del Sindaco il quale, esaminando il *curriculum vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico. I componenti rimangono, comunque, in carica fino al rinnovo del collegio e non decadono con cessazione del mandato del Sindaco.

Il Comune di Pompei intende procedere mediante pubblicazione di un Avviso Pubblico, al reperimento di disponibilità, per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione ai sensi del Disciplinare Composizione e Funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2021, appendice al Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance (deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2021).

L'avviso dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente **fino al 09 Luglio 2024**, termine di scadenza per la ricezione delle domande.

Documento firmato digitalmente

Il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute, da trasmettere in seguito al Sindaco.

Questi procederà con apposito decreto, alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 5 comma 3 e, pertanto, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli.

Il compenso spettante a ciascun componente del Nucleo di Valutazione, anche per il Presidente del Collegio, sarà quello previsto all'art. 3 comma 4 del Disciplinare citato, pari a € 7.834,92 (€ 652,91 per dodici mensilità) per ciascun componente e pari a complessivi € 23.504,76 (€ 652,91 x 3 componenti x 12 mensilità) oltre IVA e Cassa Previdenziale ove dovuta.

Ritenuto che

Occorre procedere all'approvazione di un Avviso Pubblico per l'acquisizione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di componenti del Nucleo di Valutazione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del più volte menzionato disciplinare.

Occorre altresì approvare il modello di domanda per la nomina a componente del nucleo di valutazione del Comune di Pompei.

L'istruttoria preordinata consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE

- letta e fatta propria la relazione istruttoria;

- Ritenuto necessario procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico e del modello di domanda per l'acquisizione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di componenti del Nucleo di Valutazione.

- visti:
 1. il Decreto Sindacale n. 2/2022 del 10/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico allo scrivente di direzione del I Settore Affari Generali ad interim;
 2. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione

del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2024/2026;

3. la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 77 del 28/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, ex artt.151 del D.lgs. n. 267/2000 e 10 del D.lgs. n. 118/2011;
4. la Deliberazione n. 25 del 31 gennaio 2024 la Giunta Comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026.
5. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 e ss.mm.ii.;
6. il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;
7. il D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. 74/2017.

•visti altresì:

1. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10/02/2021 con cui è stato approvato il Sistema di Valutazione delle Performance – allegato al Regolamento sull’Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.
2. la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 26.04.2021 con cui è stato approvato “il Disciplinare per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione”, (Organismo indipendente di valutazione della performance)
3. lo Statuto comunale e i regolamenti vigenti in materia.

D E T E R M I N A

- di approvare l’avviso pubblico e il modello di domanda per l’acquisizione di dichiarazioni di disponibilità per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, disponendone la pubblicazione fino **alle ore 12:00 del 09 Luglio 2024** all’albo pretorio *on-line*, nonché sul sito istituzionale dell’Ente .
- di specificare che nell’ambito delle funzioni inerenti la valutazione annuale dei dirigenti, spetterà al nominando Nucleo di valutazione l’elaborazione della proposta di valutazione dall’anno 2013 al 2016 nonché la pesatura delle posizioni organizzative istituite nell’Ente;

- di dare atto che le nomine avverranno con successivo decreto di competenza del Sindaco e che la durata dell'incarico dei componenti il Nucleo di Valutazione avrà decorrenza dalla formale investitura e, ai sensi del vigente Regolamento Comunale citato, per un periodo di tre anni, rinnovabile per una sola volta, fino al rinnovo del collegio e non decadono con cessazione del mandato del Sindaco;
- di dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione dell'atto;
- che il Responsabile del Procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241 all'art. 4, comma 1, è individuato nella Dott.ssa Valentina Narducci.
- di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013 e visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024 - 2026, alla sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE- Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente
Dott. Vittorio Martino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.