



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



RICHIAMATA

DECRETO N. 38

IL SINDACO

- la deliberazione della Giunta Comunale. n. 22 del 19.10.2020, con oggetto “art. 91 D.Lgs. n. 267/00, art. 6 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 — Programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, modifiche ed integrazione, con la quale è stato previsto, il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, TUEL, per il posto vacante in organico di Dirigente del II Settore Contenzioso;

ATTESO CHE

- al fine di assicurare la massima trasparenza nel conferimento dell’incarico, è stata attivata apposita procedura di selezione mediante pubblicazione di avviso pubblico e con modalità di svolgimento in grado di garantire imparzialità, economicità e celerità di espletamento;

RILEVATO CHE

- con determinazione n. 1141 del 20.10.2020 è stato approvato l’avviso per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 TUEL, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, disponendo altresì la pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio, sul sito Istituzionale dell’Ente e all’Amministrazione Trasparente;

DATO ATTO CHE

- all’esito della selezione il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari ha adottato un’apposita determinazione dirigenziale n. 1238/2020 di ammissione/esclusione dei candidati.
- la valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile ma oggettivo giudizio, tenendo conto delle attitudini e delle capacità professionali rispetto agli obiettivi prefissati, in virtù delle specifiche esigenze del Settore cui il dirigente verrà preposto, nonché delle caratteristiche fiduciarie della funzione da ricoprire;

VISTO

- l’art. 110 del D. Lgs. 267/2000 citato, ai sensi del quale “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti

80045 Pompei (Na)

Palazzo de Fusco, Piazza Bartolo Longo, 36

tel.: 0039 081 857 62 14

e-mail: segreteria sindaco@comune.pompei.na.it

previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”

RICHIAMATI:

- l'art. 71 comma 3 dello Statuto Comunale che prevede che “Il Sindaco per la copertura a tempo determinato dei posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, può utilizzare contratti e modalità di diritto pubblico con modalità di selezione pubblica come previsto per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni locali. Inoltre, previa deliberazione della Giunta, che ne motivi l'eccezionale necessità, senza far luogo a selezione pubblica, può conferire incarico temporaneo con contratto di diritto privato”;
- l'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 110 del 4.6.2004 e s.m.i. – esecutiva ai sensi di legge – che disciplina le modalità ed i criteri per la copertura di posti di responsabilità di servizi e di alta specializzazione

RIBADITO CHE

- trattasi di scelta fiduciaria, come consentito dall'art. 110 Dlgs 267/00, dall'art. 71 dello Statuto e dall'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
- ai sensi del succitato avviso, è stato oggetto di verifica il possesso di comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, per il II Settore Contenzioso, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico.

ESAMINATE

- approfonditamente le candidature, in uno con gli allegati curricula, trasmesse dal Settore Affari Generali e Finanziari.

RITENUTO CHE:

- il curriculum del Dott. Petirro Salvatore, nato a San Paolo Belsito (NA) il 26 ottobre 1971, attesta pienamente il possesso dei requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di cui trattasi, per esperienza pluriennale come Dirigente dei Comuni di Pompei, Casoria e Giugliano in Campania.

VISTO

- il comma 10 dell'articolo 50 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. ai sensi del quale "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- la dichiarazione di inconferibilità, prot. n. 50332/2020,

80045 Pompei (Na)

Palazzo de Fusco, Piazza Bartolo Longo, 36

tel.: 0039 081 857 62 14

e-mail: segreteriasindaco@comune.pompei.na.it

DECRETA

1. di nominare il Dott. Petirro Salvatore, nato a San Paolo Belsito (NA) il 26 ottobre 1971, Dirigente del II Settore "Contenzioso" con decorrenza dal 11 novembre 2020 e con successiva sottoscrizione del contratto a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
2. di stabilire che la durata dell'incarico conferito decorre dalla data di stipulazione del contratto e fino al mandato elettivo del Sindaco, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata del contratto come previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
3. di dare atto che l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:
 - intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
 - impossibilità di prosecuzione dell'incarico;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del professionista incaricato;
 - risoluzione di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL;
4. quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia al Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile e al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.; nell'espletamento dell'incarico l'interessato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;
5. di incaricare il Dirigente del I Settore – Affari Generali e Finanziari - affinché provveda agli atti consequenziali, in particolar modo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro tenendo conto dei requisiti fondamentali stabiliti dal presente provvedimento;
6. di dare atto che il trattamento economico è determinato secondo le disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti Funzioni Locali (Area II) e del CCDI, in vigore al momento dell'assunzione. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia. L'attribuzione di incarichi di responsabilità saranno determinati secondo le vigenti disposizioni contrattuali e dei regolamenti interni.
7. di disporre che copia del presente decreto venga trasmesso all'interessato, ai componenti della Giunta Comunale, al Segretario Generale, al Servizio Personale, al Nucleo di Valutazione;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e in Amministrazione Trasparente, nella Sezione dedicata.

Pompei, li 9.11.2020



IL SINDACO

Carmine LO SAPIO

80045 Pompei (Na)

Palazzo de Fusco, Piazza Bartolo Longo, 36

tel.: 0039 081 857 62 14

e-mail: segreteria sindaco@comune.pompei.na.it

