



CITTÀ DI POMPEI
PROVINCIA DI NAPOLI
Patrimonio dell'Umanità - Città d'arte

I SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 istruttori di vigilanza a tempo determinato, area istruttori, ex cat. c, di cui n. 2 posti a tempo pieno e n. 6 posti a tempo parziale. Rettifica.

Determinazione del Dirigente: SET1-158-2023 del 27/07/2023

Il Dirigente
Dott. Vittorio Martino

Registrata al Registro Generale della Segreteria Comunale il 27/07/2023

n. 1162

Il Dirigente del Settore Affari
Generali
Dott. Vittorio Martino

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 istruttori di vigilanza a tempo determinato, area istruttori, ex cat. c, di cui n. 2 posti a tempo pieno e n. 6 posti a tempo parziale. Rettifica.

Prat. SET1-158-2023

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
Mariaconcetta Salemi

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 843 del 05/06/2023 è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il relativo bando, individuando quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 241/1990, il dott. Vittorio Martino;
- in data 05.06.2023 il predetto bando è stato pubblicato sul Portale di Reclutamento "InPa", sul portale MIT "Servizio contratti pubblici" e all'Albo pretorio on line del Comune di Pompei, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.pompei.na.it), nella sezione "Bandi, concorsi, avvisi" e nell'apposita sezione della "Amministrazione Trasparente", con l'indicazione del termine ultimo per la presentazione delle domande, fissato al 20.06.2023;
- con determinazione dirigenziale n. 1142 del 24/07/2023, è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso de quo.

Rilevato che per mero errore materiale nella suindicata determinazione dirigenziale di nomina della commissione esaminatrice veniva individuato quale componente della stessa il dott. Raffaele Masullo e quale segretario verbalizzante la dott.ssa Roberta Vessella, anziché componente della Commissione esaminatrice la dott.ssa Roberta Vessella e segretario verbalizzante il dott. Raffaele Masullo.

Ribadito che la verifica sull'eventuale sussistenza delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile dovrà essere effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.

Rilevato altresì che con determinazione dirigenziale n. 1142 del 24/07/2023 veniva assunto l'impegno di spesa per i compensi spettanti per la commissione del concorso;

Dato atto che con la Legge 56/2019, art.3, comma 13 è consentito espressamente alle Regioni e agli Enti locali di riconoscere un compenso per i componenti interni delle commissioni di concorso;

Dato atto che il compenso del personale interno è calcolato sulla base del Disciplinare dell'Ente sui compensi alle Commissioni Esaminatrici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199/2021, anche in base agli elaborati e candidati esaminati.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990, la dott.ssa Mariaconcetta Salemi è stata individuata quale responsabile del presente procedimento.

IL DIRIGENTE

Documento firmato digitalmente

Richiamata la relazione istruttoria che precede, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VISTI:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 09.02.2023, sulla ricognizione delle eccedenze e soprannumero personale - anno 2023;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 09.02.2023, di approvazione del Piano triennale delle Azioni positive 2023/2025;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27.02.2023, avente ad oggetto "Art. 91 D.Lgs n. 267/2000, art. 6 comma 2 D.lgs. n.165/2001 - Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2015, di approvazione della raccolta sistematica del Regolamento di accesso agli impieghi;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 199 dell'11.11.2021, di approvazione del Disciplinare sui compensi alle commissioni esaminatrici di concorso;

il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali";

il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

la L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 23.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2023/2025;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 23.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025, ex artt. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 19.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 28/11/2022 avente ad oggetto "Modifica della macrostruttura comunale con riarticolazione organizzativa dei Settori e Servizi"

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

il decreto sindacale n. 2 del 10.01.2022, di attribuzione al Segretario Generale dell'Ente, dott. Vittorio Martino, della direzione ad interim del I Settore Affari Generali;

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate

DETERMINA

- 1 per i motivi di cui in premessa narrativa, di rettificare l'errore materiale nella determinazione dirigenziale n. 1142 del 24/07/2023 e di prendere atto che la composizione della Commissione esaminatrice risulta costituita come di seguito indicata nelle persone di:

•Presidente: dott. Gaetano Petrocelli - Dirigente Polizia Municipale;

Documento firmato digitalmente

- Componente: dott. Pasquale Cirillo - Funzionario Avvocatura;
- Componente: dott.ssa Roberta Vessella - Istruttore direttivo amministrativo;
- Segretario verbalizzante: dott. Raffaele Masullo - Istruttore direttivo di vigilanza.

- 2 di precisare che all'atto dell'insediamento della Commissione sarà verificata l'eventuale sussistenza di cause di astensione e/o incompatibilità;
- 3 di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 1142 del 24/07/2023 veniva assunto l'impegno di spesa per i compensi spettanti per la commissione del concorso;
- 4 di dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione dell'atto;
- 5 Di dare atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/1990, il sottoscritto dott. Vittorio Martino è individuato quale responsabile del presente procedimento.

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente
Dott. Vittorio Martino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.