



AL DIRIGENTE DEL SETTORE III
DEL COMUNE DI POMPEI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA STIPULA DI
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DEGLI
ALUNNI DIVERSABILI SULLO SCUOLABUS COMUNALE E PER IL SERVIZIO DI
SCARICO E DISTRIBUZIONE DEI PACCHI ALIMENTARI PER L'ANNO 2020.**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente a _____ via _____

in qualità di _____ dell'Associazione _____

con sede legale a _____ via _____ C.F. _____

P. IVA _____ PEC _____;

DICHIARA

la disponibilità dell'Associazione suindicata, a collaborare con l'Amministrazione nella gestione del servizio di accompagnamento degli alunni diversabili sullo scuolabus del Comune e per il servizio di scarico e distribuzione dei pacchi alimentari per l'anno 2020, come meglio specificato di seguito:

- a) il potenziamento del servizio di trasporto degli alunni disabili residenti alle scuole dell'obbligo assicurato dall'ufficio servizi sociali con almeno una figura di accompagnatore dell'autista;
- b) la collaborazione ai servizi sociali comunali nella realizzazione del progetto

“Pacco Alimentare” per i servizi di scarico delle derrate alimentari e per la distribuzione delle stesse alle persone con difficoltà socio economiche del territorio.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (a pena di esclusione) consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi:

- 1) di essere in regola con il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
- 2) l'iscrizione dell'Associazione che rappresenta all'Albo Regionale di volontariato n° del _____;
- 3) di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale e dei soci volontari ai sensi delle vigenti disposizioni di legge oppure che non è assoggettata alla normativa sulla regolarità contributiva in quanto non ha dipendenti;
- 4) che non sussistono elementi preclusivi alla contrattazione con la P.A.;
- 5) che a proprio carico non sono in atto misure di prevenzione e non ci sono condanne penali;
- 6) che l'Associazione è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- 7) di assumersi gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- 8) di garantire il trattamento dei dati personali e sensibili dei nominativi degli utenti che saranno forniti dal Comune di Pompei per l'espletamento del servizio de quo nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
- 9) di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che il trattamento dei propri dati personali e di quelli dell'Associazione che rappresenta saranno utilizzati per le finalità relative al suddetto procedimento amministrativo;
- 10) di aver preso visione della Convenzione regolamentante il servizio oggetto della presente domanda;
- 11) di avere esperienza nell'attività di trasporto di persone con disabilità e di assistenza per la distribuzione dei pacchi alimentari nell'ultimo triennio (2017 - 2019) di cui al seguente elenco (indicare i destinatari e la durata dell'attività):

12) n° _____ volontari impiegabili nell'attività dell'avviso;
13) n° _____ di lavoratori eventualmente impiegabili per le attività dell'avviso;
14) n° _____ mezzi impiegabili nell'attività dell'avviso (oltre quelli messi a disposizione dall'Amministrazione _____ Comunale), _____ di tipologia: _____

15) di essere in possesso delle competenze interne e della dotazione strumentale funzionale al coordinamento complessivo del servizio (sintetica descrizione):

16) di avvalersi/non avvalersi, per l'espletamento dell'attività in oggetto, della partecipazione dell'Associazione _____ nei confronti della quale si pone; capofila/ _____;

17) di adottare tutte le misure necessarie per la razionalizzare il numero di mezzi utilizzati ed i chilometri da percorrere;

18) di dare atto che il rimborso, eventuale, a chilometro è pari a 1 euro.

Alla presente domanda si allegano:

1. Lo Statuto;
2. L'Atto Costitutivo;
3. La documentazione comprovante l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Regionale;
4. Relazione descrittiva da cui risulti:

- a) La competenza, professionalità ed esperienza maturata nello specifico settore oggetto di convenzione, dei volontari e del personale delle organizzazioni di volontariato;
- b) L'attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento dei volontari negli specifici settori di intervento;
- c) La rilevante prevalenza dell'impiego di volontari rispetto al personale retribuito, nonché il tipo e la qualità della formazione curata dall'Organizzazione per i volontari;
- d) La quantità delle prestazioni erogate e il numero di convenzioni attivate dall'Organizzazione con gli enti pubblici;
- e) Il numero e la data di iscrizione nel registro regionale;
- f) Il collegamento associativo con altre Associazioni di Volontariato e l'interazione con altri servizi pubblici.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
Firma leggibile e per esteso