



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



CONCORSO N. 1/2023 - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 8 ISTRUTTORI DI VIGILANZA A TEMPO DETERMINATO, AREA ISTRUTTORI, EX CAT. C, DI CUI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E N. 6 POSTI A TEMPO PARZIALE.

TRACCE PROVA ORALE

N°	TRACCE ESTRATTE
1	Il ricorso ad una sanzione amministrativa del CdS.
2	I provvedimenti in tema di Sicurezza Urbana.
3	Modifiche alla viabilità in caso di eventi comunali.
4	Cosa è il TULPS.
5	Le fasi della spesa e della entrata negli enti locali.
6	Obblighi verso i funzionari, ufficiali e agenti nel Codice della Strada.
7	L'abuso edilizio.
8	A chi vanno trasmesse le ordinanze in materie di viabilità e perché.
9	La Città Metropolitana.
10	La fermata del veicolo.
11	Il Presidente del Consiglio. Attribuzioni e funzioni.
12	Il candidato illustri il "concorso" nelle violazioni amministrative, come disciplinato dalle Legge 24 novembre 1981 n.689 e successive modificazioni.
13	L'elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore ai 15000 abitanti.
14	La carta di qualificazione del conducente. Durata e cos'è.
15	La capacità di intendere e di volere.
16	Il ruolo dell'ente locale Comune, nella promozione del turismo.
17	I contratti pubblici. Principi generali.
18	Le violazioni commesse dai minorenni.
19	La superficie di vendita.
20	Modalità di impugnazione per un verbale di accertamento al Codice della Strada.
21	L'interesse legittimo.
22	La grande struttura di vendita.
23	Funzione di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza.
24	La sanzione accessoria dell'obbligo di sospendere una determinata attività.
25	Il preavviso di rigetto.
26	Le fasi del procedimento disciplinare.
27	La priorità della segnaletica stradale - art. 43 CdS.
28	L'attività delegata, le direttive del PM e l'attività d'iniziativa della polizia giudiziaria.
29	Il Comandante del Corpo di polizia municipale.
30	Le fasi del procedimento disciplinare.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



31	Procedura per la violazione di un'ordinanza comunale sulle aree verdi. Atti da redigere.
32	Armi proprie e armi improprie art. 110 TULPS.
33	Lo Statuto Comunale.
34	Il rilievo di sinistri stradali.
35	Le autorità locali di Pubblica sicurezza ed il Comitato provinciale dell'ordine e della sicurezza pubblica.
36	Il procedimento amministrativo.
37	Le perquisizioni.
38	Le definizioni stradali. La strada urbana.
39	La qualifica di pubblico ufficiale e di incaricato di pubblico servizio.
40	L'Imposta Municipale Propria (IMU).
41	La conservazione dell'atto amministrativo.
42	L'attività investigativa della Polizia Giudiziaria.
43	La perdita del controllo del veicolo. Art. 141 c.2.
44	La competenza territoriale della polizia municipale: disciplina ed eccezioni.
45	Perché Pompei è stata dichiarata Patrimonio Mondiale dell'Umanità dall'UNESCO?
46	L'autopattuglia è chiamata ad intervenire per una vendita ambulante di generi alimentari, senza titolo autorizzatorio. Modalità di intervento e atti da redigere.
47	Il mobbing.
48	Le definizioni stradali: la banchina.
49	I contratti nell'ente locale. Il ruolo della dirigenza.
50	Cosa si può contestare ad una persona ubriaca a bordo di un velocipede?
51	I ricorsi alle sanzioni del Codice della Strada. Il ricorso al Prefetto.
52	Concorso di persone nel reato.
53	La remissione ed accettazione di querela.
54	L'autonomia regolamentare degli enti locali. Il regolamento degli uffici e dei servizi.
55	Quale è l'ultimo ritrovamento avvenuto di recente negli scavi di Pompei?
56	La patente di servizio.
57	Il differimento del diritto di accesso.
58	Il reato di violenza o minaccia a p.u (art. 337 c.p).
59	La regolamentazione della circolazione nei centri abitati (art.7).
60	La scelta del contraente.
61	Il pagamento nei 5 giorni di una sanzione al Codice della Strada.
62	Le cause di esclusione della punibilità.
63	Le modalità di accesso alla dirigenza e le funzioni del dirigente.
64	A chi è intitolato il Campo Sportivo Comunale?
65	I documenti necessari per la conduzione dei veicoli a motore.
66	Il candidato illustri gli atti di accertamento delle violazioni amministrative pecuniarie previsti dall'art. 13 della legge 24 novembre 1981, n° 689 e successive modificazioni.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



67	La responsabilità civile del pubblico dipendente.
68	La potestà regolamentare.
69	Ai sensi dell'articolo 6 del vigente Codice della Strada quante ore prima devono essere posizionati i segnali stradali attestanti l'inizio di un divieto di sosta per i motivi di carattere tecnico.
70	Gli assembramenti in luogo pubblico.
71	La denominazione della strada di collegamento tra Piazza Bartolo Longo e Piazza Anfiteatro.
72	Il Sindaco quale Autorità Sanitaria Locale.
73	La violazione di legge.
74	L'arresto in flagranza di reato.
75	Il SiVeS.
76	L'obbligo di astensione ed il dovere di imparzialità del pubblico dipendente.
77	La contestazione e verbalizzazione delle violazioni.
78	Il DUP (documento unico di programmazione).
79	L'imputato e la persona offesa dal reato.
80	Il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica.
81	L'organizzazione del Corpo di Polizia Municipale. Art. 7 legge 65/1986.
82	Il reato di corruzione.
83	Il Parlamento.
84	Sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni. Art. 188-bis.
85	Viene segnalata la presenza di sostanza oleosa su manto stradale. Modalità di intervento.
86	Guida sotto l'influenza dell'alcool: il candidato illustri quali norme si applicano, ai sensi dell'art. 186 bis del C.d.S, ai conducenti di età inferiore ai 21 anni, ai "neo patentati" e a coloro che esercitano professionalmente l'attività di trasporto di persone o cose.
87	Le sommarie informazioni di cui all'art. 351 del Codice di Procedura Penale.
88	La privatizzazione del pubblico impiego.
89	Organismo indipendente di valutazione.
90	La revisione periodica. Art. 80.
91	Viene segnalato un veicolo in sosta su uno stallo riservato ai veicoli al servizio di persone diversamente abili. Modalità di intervento ed atti da redigere.
92	Le funzioni di Polizia Giudiziaria e le differenze tra agente e ufficiale di P.G.
93	Limiti di velocità. Art. 142.
94	Il tentativo nel delitto.
95	Documenti esclusi dal diritto di accesso.
96	La retribuzione.
97	Il contratto di lavoro a tempo determinato.
98	Il rilievo della velocità e le relative sanzioni. Art. 142.
99	I reati del Pubblico Ufficiale.
100	Esposizione sul cruscotto anteriore di un veicolo di un contrassegno in copia. Atti da redigere.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



101	Il rapporto di servizio.
102	Le esercitazioni alla guida.
103	I poteri della polizia amministrativa per accertare gli illeciti amministrativi. Art. 13 legge 681/1989.
104	Viene segnalato in corso d'opera la realizzazione di una costruzione abusiva. Modalità di intervento ed atti da redigere.
105	Il processo di programmazione finanziaria dell'Ente Locale. i principali documenti, contenuti e caratteristiche.
106	A chi appartengono i beni demaniali.
107	I referti nel c.p.p.
108	Il pagamento nelle mani dell'agente accertatore. Art. 207.
109	Il permesso di costruire. Termine di ultimazione dei lavori.
110	Il fermo amministrativo. L'affidamento in custodia.
111	L'esecutorietà dei provvedimenti amministrativi.
112	Il permesso di costruire. Termine di ultimazione dei lavori.
113	Cos'è il Peg?
114	Gli atti vietati sulla strada. Art. 15 CdS.
115	L'abbandono di rifiuti ad opera di un'impresa. Aspetti sanzionatori.
116	La responsabilità della Pubblica Amministrazione in caso di mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo.
117	La targa.
118	L'identificazione della persona nei cui confronti vengono svolte le indagini, con brevi cenni circa l'elezione di domicilio e la nomina del difensore.
119	Perché il Santuario di Pompei è famoso?
120	La normativa in materia di Prevenzione e Contrasto della Corruzione.
121	Gli accertamenti della polizia giudiziaria.
122	Esecutorietà del provvedimento amministrativo.
123	Quali comuni possono istituire il Corpo di Polizia Municipale.
124	Il ricorso in sede giurisdizionale.
125	La società concessionaria del servizio di sosta a pagamento nel Comune di Pompei.
126	Le autorizzazioni di polizia.
127	Il candidato si trova in servizio di pattuglia automontata, viene fermato un automobilista sprovvisto di certificato di assicurazione rc auto. Procedura da adottare.
128	Il sistema di controlli della contabilità pubblica.
129	Le ordinanze in materia di circolazione stradale. Competenza.
130	Le ordinanze da adottare in occasione di un evento da tenersi su area pubblica comunale.
131	I controlli sulle assenze.
132	Le scriminanti o esimenti. L'adempimento del dovere.
133	I rapporti tra il pubblico ministero e la polizia giudiziaria.
134	Il contratto di appalto.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



135	Pubblicità sulle strade e sui veicoli.
136	Contestazione del verbale e notifica. Differenze.
137	Il piano triennale di prevenzione della corruzione.
138	Qual è l'autorità competente all'archiviazione di un verbale di accertamento sanzioni al Codice della Strada.
139	Il candidato illustri il principio di "legalità" previsto dall'articolo 1 della legge 24 novembre 1981 n. 689, e successive modificazioni.
140	Le sanzioni principali ed accessorie previste dalla legge 689/1981.
141	Come si procede nel caso in cui una pattuglia fermi un'autista ubriaco e senza documenti al seguito.
142	Il reato di abuso di ufficio.
143	Art. 158. Il divieto di fermata e sosta dei veicoli. Il candidato dopo aver fatto un breve cenno rispetto alle casistiche più frequenti, si soffermi sulla differenza tra la fermata e la sosta.
144	Il contratto di concessione.
145	Impugnazione di un verbale di accertamento al Codice della Strada. Le controdeduzioni
146	dell'organo accertatore.
147	Il comportamento del conducente in caso d'incidente stradale.
148	Autonomia finanziaria del Comune.
149	In quali mesi dell'anno si tiene la Supplica alla Beata Vergine Maria del Santo Rosario di Pompei?
150	L'abuso d'ufficio.
151	Il ritiro della patente in conseguenza di ipotesi di reato.
152	L'affidamento diretto.
153	Quali sono i compiti della Polizia Municipale.
154	Tutela del dipendente che segnala illeciti.
155	Il sommario processo verbale. Elementi essenziali.
156	La corruzione per l'esercizio della funzione (art.318 cp).
157	Il permesso disabili. Modalità di utilizzo, aspetti normativi e casi sanzionatori.
158	I siti di interesse archeologico nella città di Pompei.
159	Imputabilità.
160	Forme e termini del procedimento disciplinare.
161	L'Ufficio territoriale del Governo. La Prefettura.
162	Inosservanza dei provvedimenti dell'autorità: art. 650.
163	Le fattispecie delittuose previste dal Codice della Strada.
164	La contestazione dell'illecito disciplinare.
165	I controlli esterni nell'Ente Locale.
166	La guida senza patente o con patente di categoria diversa. Ipotesi sanzionatoria.
167	L'obbligo dell'esposizione dell'orario di esercizio.
168	Gli interessi collettivi.
169	La disciplina sull'armamento della Polizia Municipale.
170	Il candidato si trova in servizio in pattuglia automontata, viene accertata la presenza di un veicolo con targa



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	estera in divieto di sosta. Procedura da accertare.
171	Il commercio in sede fissa.
172	Treno ad alta velocità Pompei-Roma.
173	Ai sensi dell'art. 11 e 12 del CdS quali sono i "servizi di polizia stradale" e a chi spettano?
174	La legislazione regionale in materia di polizia municipale. Le Uniformi.
175	Bene giuridico tutelato dai reati contro la pubblica amministrazione.
176	Struttura formale dell'atto amministrativo.
177	Circolazione su strada dei pedoni e dei conducenti di veicoli in presenza dei pedoni.
178	C'è a Pompei una Zona a Traffico Limitato? Dove?
179	Il Piano Esecutivo di Gestione.
180	Le misure cautelari reali.
181	Chi può fare domanda di accesso agli atti amministrativi.
182	La detenzione delle armi comuni e l'obbligo di denuncia le autorità locale di pubblica sicurezza.
183	La classificazione dei veicoli (art. 47 del C.d.S).
184	Il Comandante del Corpo di Polizia Locale e l'organizzazione del Corpo. - L. 65/86.
185	Differenza tra illecito amministrativo e illecito penale e compiti della Polizia Municipale.
186	La pubblica amministrazione.
187	Verbale per l'applicazione della sanzione accessoria: rimozione, fermo amministrativo e sequestro.
188	Licenziamento con o senza il preavviso.
189	L'addestramento, la disciplina e l'impiego tecnico operativo degli appartenenti al Corpo.
190	Fabbricati, muri ed opere di sostegno - Art. 30 CDS.
191	Le varie fattispecie di sequestro nel codice di procedura penale.
192	Quali sono le caratteristiche dei reati contro la pubblica amministrazione?
193	Compiti degli addetti al servizio di polizia municipale.
194	Tempi e modalità per la trasmissione della notizia di reato.
195	I reati stradali.
196	La pubblica amministrazione come "casa di vetro". Indicare i principi.
197	I principali servizi del comune.
198	All'atto di un controllo un veicolo sottoposto a sequestro è sorpreso in circolazione. Atti da redigere.
199	La segnaletica turistica e di territorio.
200	Le condizioni di procedibilità nel Codice Penale: la querela.
201	Segnalazione caduta calcinacci. Modalità operative.
202	Il rendiconto di gestione.
203	La CILA edilizia.
204	Verbale di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada, quando diventa titolo esecutivo.
205	Le finalità dell'attività amministrativa.
206	Trasgressore e obbligato in solido: il principio di solidarietà nel Codice della Strada.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



207	Tipologie di esercizi commerciali.
208	Cosa si intende per limite territoriale all'azione della Polizia Locale.
209	Viene segnalata la presenza di un cane randagio pericoloso. Modalità di intervento.
210	La presentazione di documenti ai comandi o uffici di Polizia.
211	Distintivi di grado ai sensi dell'art. 5 del regolamento regionale n° 1/2015.
212	Le misure di sicurezza e le misure di prevenzione. Nozioni e differenze.
213	Il servizio di polizia municipale.
214	Il cambiamento di direzione o corsia. Comportamento da tenersi.
215	I modi di acquisizione della notizia di reato.
216	Viene rinvenuta un'auto oggetto di furto. Modalità di intervento ed atti da redigere.
217	Il candidato si trova in servizio in pattuglia automontata, viene fermato un'automobilista sprovvisto della patente di guida. Procedura da adottare.
218	Il reato di corruzione per atto d'ufficio di cui all'art. 318 del Codice Penale.
219	Le caratteristiche del velocipede.
220	Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
221	La circolazione dei velocipedi. Art. 182.
222	La disciplina dell'anticorruzione.
223	L'attività delegata da parte dell'Autorità Giudiziaria.
224	Valutazione tecniche per l'adozione del provvedimento amministrativo.
225	Assegnazione dell'arma agli appartenenti alla polizia municipale.
226	Le funzioni e i servizi di polizia stradale.
227	Il fermo di indiziato delitto.
228	Dati sensibili dei documenti amministrativi.
229	L'incidente stradale con esito mortale. Aspetti procedurali.
230	Divieto di aggravamento del procedimento amministrativo.
231	Delitti e contravvenzioni: distinzione.
232	I Revisori dei Conti nei Comuni, nomina e competenze.
N°	TRACCE NON ESTRATTE
1	Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n° 267/2000 e al testo Unico del Pubblico Impiego cui al D.lgs. n° 165/2001. Compiti della polizia municipale, con particolare riferimento alle attività e funzione attribuite dall'art. 5 della legge 65/1986.
2	Il responsabile del procedimento.
3	I decreti legge.
4	La classificazione delle fonti del diritto.
5	Il Prefetto.
6	La legge. Formazione.
7	Cos'è la denuncia a piede libero?



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



8	Differenza tra verbale di accertamento e verbale di contestazione.
9	La differenza tra la contestazione immediata e la notifica del verbale.
10	Chi è il Beato Bartolo Longo?
11	Quale è il ruolo dell'agente di polizia municipale in materia di residenza?
12	I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
13	Il principio di legalità.
14	Circolazione con targa di prova.
15	La Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
16	La pattuglia interviene su un sinistro che vede coinvolto un pedone, il quale attraversava perpendicolarmente all'asse della strada in presenza strisce pedonali. Modalità di intervento ed atti da redigere.
17	La notifica degli atti giudiziari. Modalità di notifica in assenza del destinatario.
18	Differenza tra fermo amministrativo, sequestro amministrativo e confisca.
19	Trattamento Sanitario Obbligatorio e competenze della Polizia Locale.
20	Quante Stazioni ferroviarie ci sono a Pompei.
21	Come effettuare i rilievi planimetrici in caso di sinistro stradale.
22	Controlli di Polizia Turistica.
23	La Segnalazione di Inizio Attività (SCIA).
24	L'annullamento d'ufficio; Termine per la proposizione.
25	Viene fermato il conducente, minorenne e senza mai aver conseguito la patente di guida, di un motociclo. Atto da redigere.
26	Differenza tra custode acquirente e custode giudiziario.
27	L'atto amministrativo.
28	Il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
29	Segni distintivi della Polizia Municipale.
30	La funzione politica e la funzione amministrativa. Differenza.
31	La conferenza di servizi istruttoria.
32	I diversi tipi di accesso.
33	Denominazione della strada di collegamento tra la piazza della stazione FF.SS. e piazza Bartolo Longo.
34	La stipula dei contratti nell'Ente Locale.
35	Lo Statuto Comunale.
36	Il Presidente del Consiglio Comunale.
37	Gli organi comunali.
38	Il Sindaco. Le attribuzioni in materia di sicurezza pubblica.
39	Il consigliere comunale. Le funzioni.
40	Le principali forme associative tra enti comunali.
41	La tassa sui rifiuti (TARI).
42	L'Albo Pretorio.
43	L'accesso al pubblico impiego.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



44	Il piano del fabbisogno del personale.
45	Il procedimento disciplinare e le relative sanzioni.
46	Il ricorso gerarchico.
47	Il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
48	Diritti e prerogative sindacali nei luoghi di lavoro.
49	La Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
50	Gli organi collegiali del Comune.
51	I servizi di polizia stradale.
52	Corpo di polizia municipale e il regolamento comunale sullo stato giuridico del personale.
53	Le qualifiche dell'agente di Polizia Locale.
54	Differenza tra delibera e determina.
55	I servizi di Polizia Stradale. Art. 11.
56	Codice della Strada e Regolamento di attuazione. Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione.
57	La carreggiata.
58	La Ztl (Zona a Traffico Limitato) e l'area pedonale urbana. Differenze.
59	L'occupazione della sede stradale. Art. 20.
60	La segnaletica stradale. Art. 38.
61	Le definizioni stradali: l'attraversamento pedonale.
62	La distanza di sicurezza tra i veicoli. Art. 141.
63	Il trasporto Conto Terzi.
64	Il sequestro amministrativo. L'affidamento in custodia.
65	La Patente. Validità.
66	Il comportamento di un agente in caso di intervento su incidente stradale.
67	Il candidato illustri cosa consente, ai sensi dell'art. 188 del C.d.S., l'autorizzazione del Sindaco del Comune di residenza alle persone invalide e ai veicoli al loro servizio.
68	I reati previsti dal Codice della Strada.
69	I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie. Art. 208.
70	Le variazioni di bilancio e il ruolo della giunta.
71	La legislazione regionale in materia di polizia municipale.
72	Le operazioni esterne di polizia. Limiti. La flagranza del reato.
73	Differenze tra giunta e consiglio comunale.
74	Gestione delle risorse umane.
75	L'Albo nazionale dei segretari comunali.
76	Il candidato illustri quali sono, ai sensi dell'art. 200 del C.d.S., gli elementi essenziali che deve contenere il verbale di contestazione di una violazione allo stesso C.d.S.
77	L'invito a presentarsi per esibire i documenti. Art. 180.
78	Comportamento in caso di incidente. Art. 189.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



79	Posto di blocco. Art. 192.
80	Guida di ciclomotori. Requisiti e categoria patente necessaria.
81	La durata temporale del divieto di sosta.
82	La determina.
83	Il principio della separazione dei poteri: Sindaco e Dirigente.
84	L'imposta di soggiorno.
85	Il principio di sussidiarietà.
86	L'apertura di un pubblico esercizio di somministrazione: adempimenti necessari.
87	Il ricorso al Prefetto avverso violazioni al Codice della Strada.
88	La ricettazione.
89	Il Consiglio Superiore della Magistratura.
90	Contenuti della notizia di reato.
91	Soggetti responsabili abuso edilizio.
92	Il centro commerciale. Definizione.
93	L'imputabilità nel diritto penale: la capacità d'intendere e di volere.
94	Pubblico Ministero.
95	Il reato di falso in atto pubblico.
96	L'annotazione di polizia giudiziaria.
97	Art. 53 del Codice Penale. L'Uso legittimo delle armi.
98	L'arresto facoltativo.
99	L'Autotutela.
100	Manutenzione delle ripe. Art. 31.
101	Le scriminanti o esimenti. Lo stato di necessità.
102	Il difensore d'ufficio.
103	Il candidato definisca il reato di peculato.
104	L'omissione di soccorso nel Codice della Strada.
105	Ufficiali ed agenti di Polizia Giudiziaria. Differenze.
106	Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.
107	Il sequestro preventivo.
108	Il reato di oltraggio a pubblico ufficiale.
109	La pena. Il principio di legalità.
110	Il piano urbanistico comunale.
111	Possesso dei documenti di guida durante la circolazione - dematerializzazione del contrassegno assicurativo.
112	La detenzione delle armi comuni e l'obbligo di denuncia.
113	Si delinei quanto è previsto a seguito della contestazione di una violazione alle norme del Codice della Strada commessa da veicoli immatricolati all'estero o muniti di targa EE. Art. 207 CdS.
114	I provvedimenti dell'autorità di pubblica sicurezza.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



115	Il candidato illustri l'ordinanza-ingiunzione disciplinata dall'art. 18 della Legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni.
116	L'abbandono di rifiuti ad opera di un privato. Aspetti sanzionatori.
117	Quali sono gli effetti della morte dell'autore della trasgressione sull'obbligazione pecuniaria derivante da un illecito amministrativo?
118	La Polizia Municipale e la vigilanza in materia edilizia.
119	Dispositivi di ritenuta (cinture di sicurezza). Obbligo ed esenzione.
120	Gli interventi di manutenzione straordinaria.
121	Le vendite straordinarie.
122	L'attività edilizia libera.
123	Nozioni di legislazione e normativa dei servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici servizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa. Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
124	"Pagamento in misura ridotta": significato, termini, modalità e casi di esclusione nel CdS.
125	I veicoli in stato di abbandono.
126	Il casco protettivo. Il fermo del veicolo e l'affidamento in custodia. Art. 171.
127	L'obbligo del rapporto L. n. 689/81.
128	Gli atti irripetibili e urgenti.
129	Gli accordi sostitutivi
130	Procedura per organizzare una manifestazione, riunione, in luogo pubblico con utilizzo di un banchetto per la raccolta firme.
131	L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo.
132	Il Prefetto come autorità provinciale di Pubblica Sicurezza
133	La sussidiarietà verticale.
134	Il conflitto di interessi.
135	Il decreto legislativo.
136	Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata. Art. 12-bis.
137	Le aggravanti e le attenuanti nel codice penale.
138	Il commercio al dettaglio. Definizione.
139	La disciplina in materia ambientale.
140	Il commercio su aree pubbliche.
141	Il SUAP.
142	La conclusione del procedimento amministrativo.
143	Le fasi del procedimento amministrativo.
144	La partecipazione al procedimento amministrativo.
145	L'accesso formale e informale agli atti amministrativi.
146	Elementi essenziali ed accidentali dell'atto amministrativo.
147	Viene segnalata la presenza di una buca sul piano stradale, pericolosa per la circolazione pedonale e veicolare. Modalità di intervento ed eventuali atti da redigere.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



148	La pattuglia interviene su un sinistro stradale con soli danni ai veicoli ed uno dei due conducenti non vuole fornire le proprie generalità all'altro. Modalità di intervento ed atti da redigere.
149	La differenza tra TSO e ASO. Funzione delta Polizia Locale.
150	Viene segnalato un veicolo in sosta su uno stallo per diversamente abili data in concessione. Modalità di intervento ed atti da redigere.
151	Il custode acquirente.
152	All'atto di un controllo un veicolo sottoposto a sequestro ed affidato al proprietario non viene rinvenuto sul luogo di custodia. Atti da redigere.
153	Ambito di applicazione delta legge 241 del 1990.
154	La Conferenza di servizi decisoria.
155	Il FOIA. L'accesso civico generalizzato.
156	Il Presidente della Repubblica. Funzioni
157	Le situazioni giuridiche soggettive attive.
158	Gli atti preparatori.
159	Gli interessi diffusi.
160	La polizia commerciale.
161	I rimedi in caso di rifiuto di accesso agli atti.
162	Quali sono i beni di interesse pubblico?
163	Differenza tra fermo amministrativo e fermo fiscale.
164	L'annullamento d'ufficio.
165	I compiti del responsabile del procedimento.
166	Gli elementi dell'atto amministrativo.
167	Anticorruzione ed il ruolo del Segretario Generale come responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
168	L'organo di revisione nell'ente locale.
169	I Dirigenti del Comune.
170	I regolamenti e le ordinanze del Comune. Aspetti sanzionatori.
171	I requisiti morali e professionali.
172	La pubblicità dei prezzi.
173	Il permesso di costruire.
174	I regolamenti edilizi.
175	I poteri di vigilanza edilizia. I compiti della Polizia Municipale.
176	L'ordinanza di ingiunzione a demolire.
177	Illustri il candidato quale è la differenza tra pubblici esercizi ed esercizi commerciali in sede fissa, quale è la normativa di riferimento, quali sono le loro caratteristiche e quale è il titolo abilitativo per iniziare l'attività;
178	Il divieto di accesso negli esercizi di somministrazione o di stazionamento nelle vicinanze (cd. Daspo Urbano).
179	Il candidato illustri la rilevanza dell'elemento soggettivo nell'illecito amministrativo, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 24 novembre 1981 n.689 e successive modificazioni.
180	Le Autorità di pubblica sicurezza.
181	La definizione di armi.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



182	I documenti di identità.
183	Gli elementi del reato di corruzione.
184	La legittima difesa. I presupposti.
185	La perquisizione.
186	La titolarità dell'azione penale.
187	La truffa. Definizione.
188	La guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.
189	Il peculato.
190	Norma penale in bianco.
191	Procedibilità d'ufficio e a querela di parte.
192	Le misure cautelari personali. In particolare, le condizioni per l'applicazione.
193	Delitti dei privati contro la P.A. In particolare, la resistenza ad un pubblico ufficiale.
194	Gli elementi del reato. In particolare, l'elemento soggettivo.
195	Il sequestro c.d. probatorio nell'attività di P.G.
196	L'identificazione nell'attività di P.G.
197	Tipologie di segnali verticali ai sensi dell'art. 39 del C.d.S.
198	L'ANAC. I compiti.
199	La polizia locale. Inquadramento normativo tra stato ed ente locale.
200	Le funzioni del Sindaco rispetto alla Polizia Municipale.
201	La Polizia Municipale e le funzioni di polizia giudiziaria.
202	Le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza dell'agente di Polizia Locale;
203	Corpo e servizio di Polizia Municipale. Le differenze.
204	Pubblico Impiego: i requisiti generali di accesso.
205	Quando un provvedimento disciplinare è nullo?
206	Le missioni esterne per soccorso.
207	L'accordo quadro.
208	Il ruolo delle organizzazioni sindacali nel pubblico impiego.
209	Il Referendum art.8 TUEL.
210	La Giunta. Compiti.
211	Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale.
212	Il trattamento economico accessorio del dipendente.
213	Lo statuto comunale: approvazione e contenuto.
214	La videosorveglianza.
215	Il Segretario Comunale, nomina, funzioni e compiti.
216	La decisione a contrarre.
217	Il ricorso gerarchico proprio.
218	Il periodo di prova.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



219	Il parere di regolarità tecnica.
220	Le funzioni dei Comuni.
221	Il Debito fuori bilancio.
222	Le Unioni di Comuni.
223	Il Consiglio Comunale. Attribuzioni e scioglimento.
224	Piano della performance e Relazione sulla performance.
225	Il Corpo di Polizia Municipale. Numero minimo di addetti.
226	Regolamento comunale del servizio di polizia municipale.
227	Casi speciali di sanzioni amministrative-accessorie L. n.689/81.
228	La Zona a Traffico Limitato.
229	Passaggio a livello. Il comportamento da tenersi. Art. 147.
230	Il centro abitato. Definizione.
231	L'obbligato in solido. Art. 196.
232	Circolazione con veicolo sequestrato (Art. 213. C 8).
233	Cambiamento di direzione o di corsia o altre manovre - art. 154 C.d.S..
234	Esecuzione forzata L. n. 689/81.
235	Il principio di legalità nel procedimento sanzionatorio amministrativo.
236	Il trasporto degli animali sul veicolo a due ruote. Casi ammessi.
237	Il casco protettivo. Le esenzioni.
238	I presupposti per la rimozione del veicolo. Art. 159.
239	La fuga da incidente con lesioni alle persone. Art. 189.
240	L'obbligo di conservare il controllo del veicolo. Art. 141 C.d.S.
241	L'obbligo dell'assicurazione dei veicoli a motore.
242	Il candidato parli del diritto di precedenza ex art 145 C.d.S.
243	L'omicidio stradale.
244	Il reato di lesioni stradali colpose (art. 590 bis c.p.).
245	Circolazione con un veicolo avente targa straniera.
246	La revisione obbligatoria dei veicoli a motore.
247	Ordinanza - ingiunzione L. n. 689/81.
248	Le sanzioni accessorie.
249	Il sequestro amministrativo.
250	Circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone invalide. Art. 188.
251	La guida in stato di ebbrezza alcolica. Art. 186.
252	Il possesso dei documenti di circolazione e di guida. Art. 180.
253	Uso proprio e uso di terzi.
254	Accertamento per violazioni al Codice della strada: il verbale di contestazione.
255	L'ausiliario del traffico e della sosta.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



256	Il sorpasso. Condizioni per poter effettuare la manovra.
257	L'attività di parcheggiatore o guardamacchine. Art. 7 c.15.
258	L'area pedonale.
259	Il Consiglio Comunale. Compiti e modalità di elezione.
260	Cos'è lo smart working?
261	Il regolamento di polizia urbana (da chi viene approvato e suo contenuto).
262	Il concetto di sicurezza urbana alla luce della legge 48/2017.
263	Le gare con veicoli a motore. Rilevanza penale.
264	Il ruolo del Consiglio Comunale in materia di dotazione dell'arma individuale.
265	L'agente di Polizia Municipale: funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.
266	Le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. Requisiti.
267	Le missioni esterne.
268	Gli addetti al coordinamento e al controllo.
269	L'istruttoria nel procedimento amministrativo con particolare riferimento alla conferenza dei servizi.
270	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
271	L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano verso l'esterno le pubbliche amministrazioni.
272	Anagrafe dei dipendenti della pubblica amministrazione.
273	Il ricorso gerarchico improprio.
274	La differenza tra concessione e appalto.
275	Gli assessori.
276	La dirigenza nell'Ente Locale.
277	Le forme associative tra gli enti locali.
278	Il Consiglio Metropolitan.
279	Le competenze del consiglio comunale con particolare riferimento allo statuto.
280	Il Sindaco. La mozione di sfiducia.
281	La separazione tra atti d'indirizzo politico e amministrazione.
282	L'assunzione del pubblico dipendente e il contratto individuale di lavoro.
283	La liquidazione, riscossione e rimborso dei tributi locali.
284	L'accesso civico.
285	Le definizioni stradali: L'Autostrada.
286	La contabilità di stato.
287	Il trasporto di persone sui ciclomotori.
288	Accertamento per violazioni al Codice della strada: il preavviso.
289	L'invito a presentarsi per fornire informazioni o esibire documenti-art. 180 c.8 C.d.S.
290	Le definizioni stradali: il marciapiede.
291	I veicoli cui abilitano alla guida le patenti di categoria b.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



292	L'arresto per i reati commessi da minorenni.
293	La sosta.
294	La fuga e omissione di soccorso.
295	I cantieri stradali - Normativa di riferimento.
296	Gli interventi di manutenzione ordinaria.
297	La media struttura di vendita.
298	L'obbligo dell'esposizione dei prezzi.
299	La nozione di rifiuto.
300	Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
301	Le lesioni personali stradali.
302	Gli atti di polizia giudiziaria nel rilievo del sinistro stradale.
303	Il candidato illustri gli elementi essenziali che deve contenere un verbale di accertamento e contestazione di violazione.
304	Il responsabile del procedimento nella disciplina della legge 241/90.
305	La Polizia Locale e la sicurezza urbana integrata nella Legge Regionale 11/2020.
306	La prescrizione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del Codice della Strada.
307	Le funzioni della polizia giudiziaria.
308	Il noleggio con conducente.
309	Come viene disciplinato dal codice della strada la guida sotto l'influenza dell'alcool. 12. La disciplina prevista in caso di guida senza patente. 13. La disciplina prevista in caso di circolazione di veicolo sprovvisto di certificato di assicurazione RC Auto.
310	Il soggetto attivo e il soggetto passivo del reato.
311	Il Candidato delinea il comportamento da tenersi in caso di incidente stradale. Articolo 189 del Codice della Strada.
312	Le pene previste per i reati.
313	La Patente.
314	L'oggetto materiale del reato.
315	L'arresto obbligatorio.
316	L'attività informativa della Polizia Giudiziaria.
317	Patente a punti e mancata comunicazione del conducente. Aspetti sanzionatori.
318	Giochi e apparecchi per il gioco.
319	La violazione della segnaletica stradale. Art. 146.
320	Il trasporto di persone, animali e oggetti sui veicoli a motore a due ruote.
321	Le autorità di pubblica sicurezza le autorizzazioni di polizia.
322	Realizzazione o gestione di discarica non autorizzata.
323	I Titoli autorizzativi edilizia.
324	Il reato di furto e le sue aggravanti.
325	La sosta - i divieti prescritti da segnaletica. 7
326	L'inadempimento dell'obbligo di comunicazione.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



327	Rilevazione degli incidenti stradali - doveri dell'agente di polizia locale - obblighi dei conducenti.
328	Il termine della notifica dell'ordinanza di ingiunzione prefettizia.
329	La rimozione del veicolo. Art. 159.
330	Il ritiro dei documenti di circolazione, della targa o della patente di guida.
331	Le norme penali in bianco.
332	La polizia edilizia.
333	La sorvegliabilità. Definizione.
334	Le riunioni pubbliche.
335	Il Daspo urbano.
336	Denominazione di una scuola
337	La denominazione della Piazza ove insiste il Santuario della Beata Vergine Maria del Santo Rosario di Pompei.
338	Il silenzio cd. significativo.
339	L'autorizzazione. Definizione.
340	L'istituto della forma scontata del 30% del pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria in quale ambito si applica?
341	L'esclusione del diritto di accesso.
342	Il candidato illustri la disciplina del pagamento in misura ridotta sia in riferimento all'articolo 16 della Legge 24 novembre 1981 n. 689 che all'art. 14.
343	Le situazioni giuridiche soggettive.
344	Il candidato illustri le cause di esclusione della responsabilità previste dall'articolo 4 della Legge 24 novembre 1981 n. 689, e successive modificazioni.
345	La L. 689/1981: Il concorso di persone e la solidarietà.
346	La sussidiarietà orizzontale.
347	Esercizio di vicinato e pubblico esercizio: le differenze.
348	La differenza tra interessi collettivi e gli interessi diffusi.
349	La protezione civile ed il ruolo della Polizia Municipale.
350	La tipicità e nominatività dei provvedimenti amministrativi.
351	I principi dell'organizzazione dei pubblici uffici.
352	L'imparzialità. Art. 97 Costituzione.
353	Differenza tra nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo.
354	La nullità dell'atto amministrativo.
355	Cosa si intende per ratifica e sanatoria del provvedimento amministrativo?
356	Il termine nell'atto amministrativo.
357	La comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo.
358	Regali ed altre utilità (art. 3 Codice di comportamento dei pubblici dipendenti).
359	Il silenzio assenso nel procedimento amministrativo.
360	Cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi?
361	La motivazione del provvedimento amministrativo.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



362	L'adozione del provvedimento finale.
363	La semplificazione dell'attività amministrativa. L'autocertificazione.
364	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi cui alla legge 241/90.
365	Posa non autorizzata di pubblicità non ammessa (Art. 23 c. 4 e 11 Cds).
366	Il candidato illustri in quali ipotesi, ai sensi dell'art. 201 del C.d.S., non è necessario che l'agente accertatore effettui la contestazione immediata.
367	Comportamento dei pedoni. Art. 190.
368	Il fermo amministrativo.
369	Il candidato illustri quali sono, ai sensi dell'art. 180 del C.d.S., i documenti di circolazione e di guida che il conducente deve avere con sé.
370	Uso di lenti o di determinati apparecchi durante la guida. Art. 173.
371	Uso del casco protettivo per gli utenti di veicoli a due ruote. Art. 171.
372	L'arresto del veicolo.
373	Le competizioni sportive su strada. Art. 9
374	Il comportamento da tenere durante la fermata e la sosta dei veicoli.
375	Obbligo comunicazioni dati conducente.
376	Differenza tra le violazioni amministrative e le violazioni al codice della strada.
377	Elementi essenziali del verbale di accertamento - art. 383 Reg. esecuzione C.d.S. - D.P.R. 495/92.
378	Il procedimento per l'applicazione delle sanzioni amministrative. In particolare, l'accertamento delle violazioni.
379	La sospensione licenza di esercizio.
380	Le autorizzazioni di polizia.
381	Il candidato illustri se è possibile il pagamento rateale di una sanzione pecuniaria amministrativa e da chi viene concessa.
382	Il candidato illustri le previsioni dell'articolo 14 della Legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni, in tema di contestazione e notificazione.
383	Il Trattamento Sanitario Obbligatorio.
384	Il permesso di costruire. Termine di inizio.
385	Lo Sportello Unico dell'Edilizia.
386	I contenuti del regolamento edilizio comunale.
387	La vigilanza in materia edilizia.
388	Uso del casco protettivo per gli utenti di veicoli a due ruote e uso del telefono alla guida dei veicoli.
389	L'apertura improvvisa della portiera. Responsabilità e sanzione.
390	I segnali di prescrizione.
391	Circolazione con veicolo privo di assicurazione - Quali sono gli atti che devono essere redatti dall'agente accertatore.
392	La notifica delle sanzioni al Codice della Strada. Art. 201.
393	Le definizioni stradali: la curva.
394	Il sorpasso. Art. 148.
395	L'art. 193 del Codice della Strada. L'Assicurazione R.C.A.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



396	I trasporti eccezionali. Art. 10.
397	Il ritiro e la sospensione della patente di Guida.
398	La posizione dei veicoli sulla carreggiata. Art. 143.
399	La patente a punti. Art. 126-bis.
400	Uso del dispositivo di segnalazione acustica.
401	La circolazione contromano.
402	Il passo carrabile e normativa di riferimento.
403	Differenza tra reato comune e reato proprio.
404	I soggetti del processo penale.
405	L'attività assicurativa della Polizia Giudiziaria. L'assicurazione delle fonti di prova.
406	L'arresto differito mediante la videosorveglianza.
407	Il reato di concussione.
408	Il reato di violenza e minaccia a pubblico ufficiale.
409	Misure cautelari personali e reali
410	Il reato continuato.
411	Il diritto alla difesa nel processo penale.
412	I reati di corruzione e concussione, differenze sostanziali.
413	L'attività informativa della polizia giudiziaria.
414	Le spontanee dichiarazioni rese dall'indagato nella immediatezza dei fatti.
415	La competenza costituzionale in materia di commercio. Art. 117.
416	La somministrazione di alcolici ai minori.
417	La calunnia. Definizione.
418	La facoltà di accesso delle autorità di p.s.
419	Il regolamento edilizio. Contenuto.
420	Viene segnalata la presenza di una carcassa di un animale sul manto stradale. Atti da redigere.
421	Verbale da redigere in caso di conducente alla guida sorpreso a parlare con il cellulare.
422	Pareri obbligatori e facoltativi nel procedimento amministrativo.
423	Quali documenti si possono richiedere con l'accesso agli atti.
424	Interessati e controinteressati.
425	Legalità sostanziale dell'azione amministrativa.
426	Differenza tra polizia municipale o locale e le altre forze di polizia.
427	Vizi del procedimento amministrativo (Vizi di legittimità e vizi di merito).
428	Perché Pompei è uno dei più frequentati siti turistici?
429	Il candidato dopo aver brevemente accennato alla "contestazione del verbale di accertamento al Codice della Strada" elenchi le circostanze nelle quali la stessa è esclusa.
430	I controinteressati nel diritto di accesso.
431	Gli elementi che devono essere obbligatoriamente indicati nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/90.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



432	La conversione del decreto legge.
433	Le principali frazioni di Pompei.
434	La riforma del titolo V della Costituzione.
435	Differenza tra atto amministrativo e provvedimento.
436	La motivazione di un provvedimento amministrativo per "relationem".
437	I rimedi esperibili avverso le ordinanze.
438	I pubblici esercizi ai sensi del tulp art. 100 tulps.
439	Il rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento amministrativo.
440	Il diritto al riposo del pubblico dipendente.
441	La dotazione organica.
442	Il Vicesindaco. Ruolo e funzioni.
443	Sindaco e il Comandante nella Legge n° 65/86.
444	Le limitazioni dell'agente di polizia locale - art. 5 L. 65/86.
445	Le funzioni dell'agente di polizia locale.
446	Gestione associate dei servizi di polizia locale art. 15 L.R. n. 12/2003.
447	I distacchi e i comandi.
448	L'agente di polizia municipale: le funzioni di polizia stradale.
449	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione. Il D.Lgs n° 33/2013.
450	Il diritto soggettivo.
451	Quali tipi di diritto di accesso conosce?
452	Gli accordi integrativi.
453	Il rapporto di impiego. Costituzione.
454	Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
455	L'obbligo di motivazione dell'atto amministrativo.
456	La comunicazione d'avvio del procedimento. Soggetti destinatari.
457	La revoca del provvedimento amministrativo.
458	Conducente di un veicolo che non si ferma all'Alt imposto da un agente della Polizia Municipale. Atti da redigere.
459	Ingombro della carreggiata in caso di avaria di un veicolo o per caduta di un carico. Modalità di intervento.
460	L'autonomia statutaria degli enti locali.
461	L'autonomia normativa degli enti locali. I regolamenti.
462	Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici.
463	I consorzi.
464	Scioglimento e sospensione dei Consigli Comunali (art. 41 T.U.E.L).
465	Il Sindaco quale Ufficiale di Governo.
466	L'elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione pari o inferiore a 15.000 abitanti.
467	Il ruolo dei responsabili degli uffici e dei servizi nei comuni privi di personate con qualifica dirigenziale.
468	La Giunta Comunale: nomina, funzioni e decadenza.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



469	L'autonomia finanziaria degli Enti Locali. 119 della Costituzione.
470	L'imposta sulla pubblicità.
471	Le Determinazioni a contrarre.
472	Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
473	Il parere di regolarità contabile.
474	L'ARAN.
475	Il Contratto Collettivo Nazionale.
476	Lo Staff del Sindaco.
477	Le situazioni giuridiche soggettive passive.
478	Sussidiarietà orizzontale e verticale. Le differenze.
479	L'efficacia ed esecutività del provvedimento amministrativo.
480	I ministri senza portafoglio.
481	Come si procede in caso di auto senza targa ai margini della strada.
482	La concessione.
483	La denominazione del Palazzo Comunale.
484	Dove è situata l'area di sosta degli autobus?
485	Quanti caselli autostradali insistono sul territorio di Pompei?
486	Quali sono i tipi di ricorsi amministrativi previsti dalla legge?
487	Ordinanze viabilità urbana.
488	L'opposizione all'ordinanza ingiunzione prefettizia.
489	Il diritto di accesso in presenza del controinteressati.
490	La sospensione del procedimento amministrativo.
491	Quali sono gli eventi più importanti che si tengono nella città di Pompei?
492	Porto turistico di collegamento con Pompei.
493	Differenza tra targa di immatricolazione e targa di prova.
494	Esito della domanda di accesso.
495	I compiti degli addetti al servizio di polizia municipale.
496	La legge quadro della Polizia Locale - L. 65/1986. Principi.
497	Aspettative e permessi sindacali
498	Gestione del personale in disponibilità.
499	I requisiti di partecipazione. Generali e speciali.
500	Le procedure negoziali.
501	Il project financing.
502	La pattuglia interviene su un sinistro stradale con soli danni ai veicoli. Modalità di intervento ed atti da redigere.
503	I principi costituzionali che regolano l'attività amministrativa.
504	L'aspettativa del pubblico dipendente.
505	La responsabilità penale del pubblico dipendente.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



506	Le forme di flessibilità di lavoro nel pubblico impiego.
507	Le fonti giuridiche del rapporto di pubblico impiego.
508	La performance.
509	Il rapporto organico.
510	Il Segretario Comunale. I compiti.
511	La violazione delle disposizioni dei regolamenti comunali.
512	Lo stato patrimoniale e conti patrimoniali speciali.
513	Le variazioni di bilancio.
514	Il regolamento degli uffici e dei servizi.
515	Le interrogazioni, la mozione, la raccomandazione. Differenze.
516	Obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali.
517	Le competenze del Sindaco.
518	Le dimissioni del Sindaco.
519	L'esecutività delle deliberazioni.
520	Il Comune. Definizione.
521	Le convenzioni tra Comuni.
522	Documento di economia e finanza (DEF) Legge n.196/2009.
523	L'azione popolare. Art. 9 del TUEL.
524	Gli organi di governo del Comune.
525	Disciplina della velocità; limiti e comportamento.
526	La rilevanza penale della guida senza patente (art 116 c. 15 CDS).
527	Il portale dei veicoli sequestrati.
528	I neopatentati. Art. 117.
529	La guida con patente diversa e la guida senza patente. Differenza e sanzioni.
530	Apposizione e manutenzione della segnaletica stradale.
531	Ai sensi dell'articolo 148 del vigente Codice della Strada quale comportamento deve adottare il conducente che si appresta a sorpassare un altro veicolo?
532	Le autorizzazioni e le concessioni. Art. 27.
533	I servizi di piazza.
534	Connessione obiettiva con un reato l. n. 689/81.
535	Il sequestro amministrativo e l'affidamento in custodia. Requisiti.
536	Primi interventi sulla scena di un sinistro stradale.
537	L'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile. Art. 193.
538	La guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti. Art. 187.
539	L'invito a presentarsi per fornire informazioni su un sinistro stradale. Art. 180.
540	Le cinture di sicurezza. Art. 172.
541	Destinazione ed uso dei veicoli.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



542	Modifiche alle caratteristiche costruttive dei veicoli.
543	Il dispositivo silenziatore. L'alterazione.
544	Art. 141. Velocità.
545	Formalità necessarie per la circolazione dei veicoli (art. 93 C.d.S.).
546	Piantagioni e siepi. Art. 29.
547	L'Occupazione senza titolo della sede stradale e obbligo di ripristinare lo stato dei luoghi o di rimozione di opere abusive.
548	Opere, depositi e cantieri stradali.
549	L'espletamento dei servizi di Polizia Stradale. Art. 12.
550	La depenalizzazione. Legge 689/1981.
551	La circolazione stradale.
552	Il limite di velocità nei centri abitati.
553	Le definizioni stradali: l'Area di Intersezione.
554	Incolunità pubblica e sicurezza urbana.
555	Il difensore di fiducia.
556	Le fonti di prova e la loro assicurazione.
557	L'attività investigativa ad iniziativa della Polizia Giudiziaria. In particolare, il fermo di identificazione.
558	Le funzioni del Pubblico Ministero.
559	I reati contro la Pubblica Amministrazione.
560	Il sequestro probatorio previsto nel Codice di Procedura Penale.
561	Il reato continuato. Definizione ed esempio.
562	Perché la legge 689/81 è chiamata anche Legge di depenalizzazione?
563	L'identificazione ai sensi dell'art. 4 tu.lps.
564	Il pagamento in misura ridotta delle sanzioni amministrative.
565	La sanzione accessoria: il fermo amministrativo dei veicoli a motore.
566	L'accertamento delle violazioni amministrative previsto dalla legge 689/81.
567	L'apertura di un esercizio di vicinato. Adempimenti.
568	La somministrazione. Definizione.
569	La comunicazione di avvio lavori.
570	Art. 44 del DPR 280/2001. Violazioni penali in materia edilizia.
571	Art. 44 d.p.r. 380/2001: le sanzioni penali previste in riferimento ai titoli abilitativi.
572	L'acquisizione gratuita al patrimonio del Comune.
573	Gli adempimenti della P.L. nei trattamenti sanitari obbligatori.
574	La polizia ambientale e il sistema sanzionatorio previsto dal D.Lgs 152/2006. In particolare, l'abbandono dei rifiuti.
575	Il candidato illustri il principio di solidarietà sancito dall'articolo 6 della Legge 24 novembre 1981 n. 689, e successive modificazioni.
576	Il candidato illustri la disciplina dell'obbligo di rapporto previsto dall'articolo 17 della Legge 24 novembre 1981 n. 689, e successive modificazioni.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



577	Il trasporto illecito di rifiuti. Modalità d'intervento.
578	I presupposti del permesso di costruire.
579	Gli atti di accertamento degli organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista una sanzione amministrativa. Art. 13 legge 681/1989.
580	Autorizzazioni di polizia art. 16 tulp.s.
581	L'inosservanza degli obblighi di ps (art. 15 tulp.s).
582	I documenti per l'identificazione delle persone.
583	La responsabilità della P.A in caso di lesione di interessi legittimi.
584	Il buon andamento. Art. 97 Costituzione.
585	I gradi di giudizio della giurisdizione amministrativa.
586	L'eccesso di potere.
587	L'accesso civico semplice.
588	La Conferenza di servizi.
589	Il principio di partecipazione.
590	Il diritto di accesso civico.
591	La discrezionalità dell'attività amministrativa.
592	Il contenuto dell'atto amministrativo.

TRACCE PROVA DI INGLESE

N°	TRACCE ESTRATTE
1	Brano numero 36 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
2	Brano numero 40 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
3	Brano numero 38 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
4	Brano numero 32 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
5	Brano numero 34 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
6	Brano numero 41 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
7	Brano numero 25 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
8	Brano numero 39 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
9	Brano numero 37 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
10	Brano numero 78 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
11	Brano numero 57 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
12	Brano numero 80 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
13	Brano numero 48 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
14	Brano numero 44 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
15	Brano numero 51 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
16	Brano numero 53 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
17	Brano numero 79 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



18	Brano numero 66 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
19	Brano numero 64 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
20	Brano numero 93 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
21	Brano numero 7 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
22	Brano numero 25 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
23	Brano numero 94 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
24	Brano numero 92 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
25	Brano numero 96 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
26	Brano numero 97 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
27	Brano numero 12 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
28	Brano numero 90 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
29	Brano numero 98 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
30	Brano numero 8 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
31	Brano numero 95 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
32	Brano numero 13 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
33	Brano numero 99 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
34	Brano numero 1 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
35	Brano numero 42 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
36	Brano numero 45 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
37	Brano numero 47 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
38	Brano numero 44 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
39	Brano numero 30 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
40	Brano numero 40 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
41	Brano numero 33 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
42	Brano numero 41 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
43	Brano numero 35 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
44	Brano numero 58 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
45	Brano numero 43 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
46	Brano numero 64 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
47	Brano numero 46 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
48	Brano numero 88 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
49	Brano numero 87 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
50	Brano numero 97 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
51	Brano numero 7 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
52	Brano numero 94 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
53	Brano numero 96 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
54	Brano numero 99 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



55	Brano numero 1 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
56	Brano numero 8 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
57	Brano numero 2 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
58	Brano numero 3 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
N°	TRACCE NON ESTRATTE
1	Brano numero 4 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
2	Brano numero 5 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
3	Brano numero 6 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
4	Brano numero 2 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
5	Brano numero 13 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
6	Brano numero 7 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
7	Brano numero 3 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
8	Brano numero 22 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
9	Brano numero 14 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
10	Brano numero 1 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
11	Brano numero 8 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
12	Brano numero 27 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
13	Brano numero 29 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
14	Brano numero 31 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
15	Brano numero 23 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
16	Brano numero 26 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
17	Brano numero 33 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
18	Brano numero 28 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
19	Brano numero 30 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
20	Brano numero 35 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
21	Brano numero 12 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
22	Brano numero 11 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
23	Brano numero 24 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
24	Brano numero 21 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
25	Brano numero 10 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
26	Brano numero 20 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
27	Brano numero 19 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
28	Brano numero 18 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
29	Brano numero 17 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
30	Brano numero 16 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
31	Brano numero 15 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
32	Brano numero 9 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



33	Brano numero 59 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
34	Brano numero 71 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
35	Brano numero 72 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
36	Brano numero 55 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
37	Brano numero 42 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
38	Brano numero 47 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
39	Brano numero 50 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
40	Brano numero 45 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
41	Brano numero 68 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
42	Brano numero 70 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
43	Brano numero 75 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
44	Brano numero 61 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
45	Brano numero 67 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
46	Brano numero 76 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
47	Brano numero 43 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
48	Brano numero 49 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
49	Brano numero 60 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
50	Brano numero 65 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
51	Brano numero 73 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
52	Brano numero 82 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
53	Brano numero 46 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
54	Brano numero 52 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
55	Brano numero 54 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
56	Brano numero 69 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
57	Brano numero 74 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
58	Brano numero 77 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
59	Brano numero 81 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
60	Brano numero 83 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
61	Brano numero 63 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
62	Brano numero 58 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
63	Brano numero 62 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
64	Brano numero 56 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
65	Brano numero 84 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
66	Brano numero 2 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
67	Brano numero 3 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
68	Brano numero 4 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
69	Brano numero 5 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



70	Brano numero 6 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
71	Brano numero 9 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
72	Brano numero 10 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
73	Brano numero 11 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
74	Brano numero 16 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
75	Brano numero 14 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
76	Brano numero 15 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
77	Brano numero 17 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
78	Brano numero 18 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
79	Brano numero 19 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
80	Brano numero 20 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
81	Brano numero 21 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
82	Brano numero 22 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
83	Brano numero 23 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
84	Brano numero 24 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
85	Brano numero 26 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
86	Brano numero 91 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
87	Brano numero 89 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
88	Brano numero 88 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
89	Brano numero 87 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
90	Brano numero 86 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
91	Brano numero 51 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
92	Brano numero 63 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
93	Brano numero 65 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
94	Brano numero 27 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
95	Brano numero 52 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
96	Brano numero 53 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
97	Brano numero 54 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
98	Brano numero 55 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
99	Brano numero 56 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
100	Brano numero 60 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
101	Brano numero 59 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
102	Brano numero 57 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
103	Brano numero 61 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
104	Brano numero 32 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
105	Brano numero 28 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
106	Brano numero 31 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



107	Brano numero 29 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
108	Brano numero 39 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
109	Brano numero 38 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
110	Brano numero 36 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
111	Brano numero 37 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
112	Brano numero 34 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
113	Brano numero 51 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
114	Brano numero 50 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
115	Brano numero 49 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
116	Brano numero 48 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
117	Brano numero 62 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
118	Brano numero 66 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
119	Brano numero 67 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
120	Brano numero 74 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
121	Brano numero 73 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
122	Brano numero 78 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
123	Brano numero 4 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
124	Brano numero 98 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
125	Brano numero 71 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
126	Brano numero 68 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
127	Brano numero 89 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
128	Brano numero 90 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
129	Brano numero 5 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
130	Brano numero 69 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
131	Brano numero 70 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
132	Brano numero 91 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
133	Brano numero 6 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
134	Brano numero 92 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
135	Brano numero 93 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
136	Brano numero 79 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
137	Brano numero 95 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
138	Brano numero 72 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
139	Brano numero 80 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
140	Brano numero 81 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
141	Brano numero 77 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
142	Brano numero 82 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
143	Brano numero 84 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



144	Brano numero 83 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
145	Brano numero 85 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
146	Brano numero 86 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
147	Brano numero 75 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".
148	Brano numero 76 presente all'interno del testo "POMPEII 2000 years ago and today".

TRACCE PROVA DI INFORMATICA

N°	TRACCE ESTRATTE
1	Aprire un file excel proposto dalla Commissione, sommare i dati della colonna F inserendo il totale nell'ultima riga, impostare le celle in formato "Valuta".
2	Creare un nuovo foglio excel, sottrarre tre cifre dal numero 100 utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento sul desktop.
3	Aprire un foglio excel; Nella cella B4 scrivere "questa è una prova". Unire le celle B4 e C4; Allineare il testo al centro della cella; Salvare in file in formato pdf.
4	Aprire un foglio di calcolo excel, inserire nella colonna A1 il numero 10, nella cella F8 il numero 12 e nella cella C3 il numero 5, infine effettuare somma delle 3 celle nella cella D1.
5	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, scrivere il proprio nome e cognome ed inserire il simbolo β di dimensioni 30 di carattere Times New Roman, salvare il file con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
6	Creare un nuovo foglio excel, inserire tre numeri in tre celle diverse una sotto l'altra eseguire la somma utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento sul desktop.
7	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, scrivere una frase a piacere in grassetto e posizionarla al centro della pagina salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
8	Aprire un foglio word, impostare il tipo carattere Book Antiqua, scrivere il testo YYY e allinea il testo a destra. Salvare il file in formato pdf nominandolo "Prova".
9	Aprire un foglio Word, inserire un testo di colore rosso, predisporre il carattere corsivo e salvare il file in formato pdf nominandolo "Prova".
10	Aprire un foglio di calcolo excel, inserire nella colonna A 5 numeri, nella colonna B 5 numeri e effettua nella colonna C la sottrazione; Infine salvare il file sul desktop in formato pdf.
11	Aprire un foglio di calcolo excel, inserire nella colonna A un elenco di 2 nomi, nella colonna B l'età di ogni persona e utilizzando il tasto sommatoria effettuare la somma della colonna B.
12	Aprire un foglio di calcolo excel, nominarlo e salvarlo. Creare una nuova cartella sul desktop AAA, rinominarla in BBB, Aprire un foglio word e salvarlo nella cartella rinominata.
13	Aprire un foglio excel, inserire nella cella A1 il numero 10, nella cella F8 il numero 12 e nella cella C3 il numero 5, infine effettuare somma delle 3 celle nella cella D1.
14	Aprire un file excel, inserire nella colonna A 3 cognomi, nella colonna B 3 date di nascita ed effettuare l'ordinamento dalla A alla Z, rispettando l'abbinamento.
15	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, scrivere una frase a piacere in grassetto e posizionarla al centro della pagina salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
16	Aprire un foglio word, impostare il tipo carattere Book Antiqua, scrivere il testo YYY e allinea il testo a destra.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	Salvare il file in formato pdf XXX e rinominarlo in AAA.
17	Aprire un foglio word, impostare il tipo carattere Times New roman, scrivere il testo YYY e sottolineare il testo scritto. Salvare il file in formato pdf.
18	Aprire un foglio di calcolo excel, nominarlo, predisporre all'interno una tabella con 4 righe e 3 colonne.
19	Aprire un documento word, scrivere all'interno il titolo di un articolo, scrivere un altro titolo di testo, mettere in grassetto il primo titolo ed in corsivo il secondo. Centrare entrambi i titoli creati.
20	Aprire un foglio excel. Nella cella E1 inserire 5. Nella cella E2 inserire 8. Nella cella E3 inserire 4. Ordina le celle E1, E2, E3 in ordine numerico crescente. Salvare il file in formato pdf.
21	Avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, scrivere il proprio nome e cognome ed inserire il simbolo β di dimensioni 30 di carattere Times New Roman, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
22	Aprire un foglio word, scrivere una frase a piacere. Mettere in corsivo la frase scritta e posizionare alla destra della pagina il testo. Salvare il file in formato pdf.
23	Aprire un foglio excel. Nelle celle E3 e F3 inserire numeri interi a piacere; nella cella E5 inserire la formula per calcolare la somma delle celle E3 e F3. Salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
24	Aprire un foglio excel Nella cella B4 scrivere "oggi è mercoledì" Unire le celle B4 e C4 dando sfondo di colore rosso e testo di colore giallo. Allineare il testo al centro della cella. Salvare in file in formato pdf.
25	Aprire un foglio excel Nella cella C5 scrivere "che bella giornata" Unire le celle B5 e C5. Allineare il testo al centro della cella. Salvare in file in formato pdf.
26	Aprire un foglio excel. Nella cella F1 inserire il valore 7. Nella cella F2 inserire il valore 7. Nella cella F3 inserire il valore 6. Nella cella F4 inserire la funzione somma. Salvare il file in formato pdf.
27	Aprire un foglio Word, creare una tabella di 3 righe e 2 colonne. Salvare il file in formato pdf.
28	Avviare l'applicativo per la gestione dei fogli elettronici MS Excel, nella cella B4 scrivere "prova concorso", unire le celle B4 e C4, allineare il testo al centro della cella salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
29	Aprire un foglio excel. Nella cella B2 inserire il valore numerico 2. Nella cella B3 inserire il valore numerico 4. Nella cella B4 inserire il valore numerico 5. Nella cella B5 inserire la somma di B2, B3, B4.
30	Aprire un foglio excel, inserire nella cella D1 il numero 15, nella cella G4 il numero 11 e nella cella C3 il numero 9, infine effettuare la somma delle 3 celle nella cella G1.
31	Aprire un foglio excel, inserire nella cella C1 la parola "Italia", nella cella C2 la parola "Francia" e nella cella C3 la parola "Germania", poi ordinarli in ordine alfabetico dalla Z alla A.
32	Avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, inserire un testo di colore giallo in grassetto ed allinearlo alla destra della pagina, salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato.
33	Aprire un foglio word, scrivere una frase a piacere. Mettere in grassetto la frase scritta e posizionare al centro della pagina il testo. Salvare il file in formato pdf.
34	Aprire un foglio Word, inserire un testo di colore rosso, predisporre il carattere corsivo e salvare il file in formato pdf nominandolo "Prova".
35	Avviare MS Word, impostare l'orientamento della pagina in orizzontale, scrivere una frase in grassetto, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
36	Aprire un foglio excel. Nella cella F4 inserire il valore 5. Nella cella F5 inserire il valore 7. Nella cella F6 inserire il valore 5. Nella cella F7 inserire la funzione somma. Salvare il file in formato pdf.
37	Aprire un foglio excel. Nella cella C4 scrivere "Pompei". Unire le celle C4 e C5. Allineare il testo al centro della cella. Salvare in file in formato pdf.
38	Aprire un foglio excel. Nella cella C1 inserire 5. Nella cella C2 inserire 1. Nella cella C3 inserire 4. Ordina le celle C1, C2, C3 in ordine numerico crescente. Salvare il file in formato pdf.
39	Aprire un foglio excel, inserire nella cella E1 la parola "Napoli", nella cella E2 la parola "Venezia" e nella cella C3



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	la parola "Pompei", poi ordinarli in ordine alfabetico dalla A alla Z.
40	Aprire un foglio excel. Nella cella C4 scrivere "Pompei". Unire le celle C4 e C5. Allineare il testo al centro della cella. Salvare in file in formato pdf.
41	Aprire MS Word, scrivere il proprio nome e cognome ed inserire il simbolo ¥ di dimensioni 20 di carattere Arial, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
42	Aprire un foglio excel. Nelle celle D2 e D3 inserire numeri interi a piacere nella cella E4 inserire la formula per calcolare la somma delle celle D2 e D3. Salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
43	Aprire un foglio excel, inserire nella cella D2 il numero 7, nella cella B4 il numero 11 e nella cella C1 il numero 2, infine effettuare la somma delle 3 celle nella cella G5.
44	Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 2 colonne e 2 righe, colorare lo sfondo delle caselle in verde e salvare sulla scrivania il file con il nome "Prova".
45	Aprire un foglio word, scrivere una frase a piacere. Sottolineare la frase scritta e posizionare al centro della pagina il testo. Salvare il file in formato pdf.
46	Creare un nuovo foglio excel, moltiplica due cifre utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento PDF sul desktop.
47	Avviare MS Word, inserire un testo di colore rosso in grassetto ed allinearli alla destra della pagina salvare il file in formato.pdf con il nome e cognome del candidato.
48	Il candidato selezioni e copi un testo in una pagina web quindi lo incolli in Microsoft Word mantenendo la formattazione originale.
49	Aprire un foglio excel, inserire nella cella A1 il numero 4, nella cella B4 il numero 6, effettuare la somma delle due celle nella cella H1.
50	Aprire un foglio excel. Nella cella E3 inserire il valore 3. Nella cella E4 inserire il valore 1. Nella cella E5 inserire la funzione somma. Salvare il file in formato pdf.
51	Aprire un foglio excel, inserire nella cella B1 la parola "Pompei", nella cella B2 la parola "Napoli" e nella cella B3 la parola "Torino", poi ordinarli in ordine alfabetico dalla Z alla A.
52	In Windows, il candidato proceda a disinstallare un applicazione a piacere dall'elenco dei programmi.
53	Aprire un foglio word, scrivere una frase a piacere. Sottolineare la frase scritta e posizionare al centro della pagina il testo. Salvare il file in formato pdf.
54	Aprire un foglio word, impostare il tipo carattere Arial Black, scrivere il testo "Questa è una prova" dando sfondo di colore verde e testo di colore arancione.
55	Aprire MS Word, scrivere il proprio nome e cognome ed inserire il simbolo © di dimensioni 15 di carattere Arial Black, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
56	Aprire un foglio word, scrivere una frase che prevede la seguente formattazione: carattere Times New Roman, dimensione 14, allineamento centrato, 2 valore interlinea.
57	Avviare MS Word, impostare l'orientamento della pagina in orizzontale, scrivere una frase in corsivo, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
58	Avviare Word, Inserire il numero di pagina posizionandolo in basso al margine destro, salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato.
N°	TRACCE NON ESTRATTE
1	Aprire un foglio excel, inserire nella cella B1 la parola "Boscoreale", nella cella B2 la parola "Napoli" e nella cella B3 la parola "Roma", poi ordinarli in ordine alfabetico dalla Z alla A.
2	Aprire Word, scrivere due paragrafi, il primo in grassetto e corsivo ed il secondo in rosso, centrare il primo e giustificare il secondo. Impostare l'interlinea a 1,5.
3	Aprire un foglio word, impostare il tipo di carattere Times New Roman, scrivere il testo "Questa è una prova" dando sfondo di colore rosso e testo di colore giallo.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



4	Creare un nuovo foglio excel, moltiplica tre cifre utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento in PDF sul desktop.
5	Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 12 colonne e 4 righe, salvare sulla scrivania il file con il nome "beneficiari", trasformare in pdf.
6	Creare una cartella sul desktop, copiare un file word sul desktop nella cartella e rinominarlo con nome di fantasia. Quindi aprirlo e salvare in pdf.
7	Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 11 colonne e 2 righe, colorare lo sfondo delle caselle in verde e salvare sulla scrivania il file con il nome "Prova".
8	Creare un nuovo documento word, scrivere la parola "Comune", evidenziarla con colore giallo, salvare il file sul desktop e rinominarlo "Esame".
9	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, creare una tabella composta da due righe e due tabelle, salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
10	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, inserire il numero di pagina posizionandolo in basso al margine destro, salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
11	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, impostare l'orientamento della pagina in orizzontale, scrivere il proprio nome e cognome, salvare il file con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
12	Aprire un foglio excel, nella cella A1 inserire 4, nella cella A2 inserire 8, nella cella A3 inserire 6, nella cella A4 inserire la somma di A1, A2, A3. Impostare la cella A4 in formato valuta.
13	Avviare l'applicativo per la gestione dei fogli elettronici MS Excel, impostare a 40 la larghezza delle colonne A e B. Nelle celle A1 e B1 inserire numeri interi a piacere, nella cella B2 inserire la formula per calcolare la somma delle celle A1 e B1. Salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
14	Aprire un foglio Word, creare una tabella di 3 righe e 2 colonne. Salvare il file in formato pdf.
15	Aprire un foglio di calcolo excel, inserire nella colonna A un elenco di 5 nomi, nella colonna B l'età di ogni persona e utilizzando il tasto sommatoria effettuare la somma della colonna B.
16	Aprire un foglio di calcolo excel, inserire nella colonna A3 cognomi, nella colonna B3 date di nascita ed effettuare l'ordinamento dalla A alla Z, rispettando l'abbinamento.
17	Aprire Excel, creare un elenco di valori numerici e scrivere in una cella la sommatoria di tali valori usando la funzione SOMMA. Formattare la cella in grassetto e con carattere "Arial" corpo 18.
18	Aprire un foglio excel, nella cella A1 inserire 4, nella cella A2 inserire 8, nella cella A3 inserire 6. Ordina le celle A1, A2, A3 in ordine numerico crescente. Salvare il file in formato pdf.
19	Aprire un file word scrivere Comune di Boscoreale formattare con carattere calibri in grassetto e corsivo. Salvare il file con nome di fantasia in pdf.
20	Aprire Excel, creare 3 colonne denominate "Importo 1", "Importo 2", "Totale". Compilare le prime 2 con valori casuali e scrivere nella terza colonna la formula che somma i 2 importi. Formula per tutte le righe compilate.
21	Aprire un foglio di calcolo excel, inserire nella colonna A1 il numero 10, nella cella F8 il numero 12 e nella cella C3 il numero 5, infine effettuare la somma delle 3 celle nella cella D1.
22	Aprire Excel, creare 3 colonne denominate "colonna 1", "colonna 2", "colonna 3". Compilare le prime 2 con valori casuali e scrivere nella terza colonna la formula che moltiplica gli importi di "colonna 1" e "colonna 2".
23	Aprire un foglio word, scrivere una frase a piacere. Mettere in grassetto la frase scritta e posizionare al centro della pagina il testo. Salvare il file in formato pdf.
24	Creare una cartella sul desktop AAA, rinominarla in BBB. Aprire un foglio word e salvarlo nella cartella rinominata.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



25	Aprire un foglio excel. Nelle celle A1 e B1 inserire numeri interi a piacere, nella cella B2 inserire la formula per calcolare la somma delle celle A1 e B1, salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
26	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, scrivere il proprio nome e cognome ed inserire il simbolo β di dimensioni 30 di carattere Times New Roman, salvare il file con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
27	Aprire Word, creare una tabella di 6 righe per 3 colonne. Unire la prima riga in un'unica cella e impostare per tale cella uno sfondo di colore verde. Impostare l'altezza delle righe a 2 cm.
28	Avviare l'applicativo per la gestione dei fogli elettronici MS Excel, nella cella B4 scrivere "prova concorso", unire le celle B4 e C4, allineare il testo al centro della cella. Salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato. Aprire un foglio excel. Nella cella B2 inserire il valore numerico 2, nella cella B3 inserire il valore numerico 4, nella cella B4 inserire il valore numerico 5, nella cella B5 inserire la somma di B2, B3, B4.
29	Aprire un foglio excel, nella cella A1 inserire il valore 4, nella cella A2 inserire il valore 6, nella cella A3 inserire il valore 6, nella cella A4 inserire la funzione somma. Salvare il file in formato pdf.
30	Aprire un foglio excel, nella cella B4 scrivere "questa è una prova". Unire le celle B4 e C4 dando sfondo di colore rosso e testo di colore giallo. Allineare il testo al centro della cella. Salvare il file in formato pdf.
31	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, inserire un testo di colore rosso in corsivo ed allinearne alla destra della pagina, salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
32	Creare un nuovo foglio excel ed aggiungere due ulteriori fogli al file creato. Nel terzo foglio evidenziare la sesta riga completamente in color verde. Salvare il documento con nome di fantasia in pdf sul desktop.
33	Aprire un foglio word, scrivere in maiuscolo una frase. Centrare il testo e trasformare in grassetto la prima riga.
34	Aprire un foglio di calcolo excel, nominarlo e salvarlo; Creare una nuova cartella sul desktop e di inserire all'interno della cartella il foglio di calcolo creato.
35	Aprire Excel, creare 3 colonne denominate "colonna 1", "colonna 2", "colonna 3". Compilare le prime 2 con valori casuali e scrivere nella terza colonna la formula che moltiplica gli importi di "colonna 1" e "colonna 2".
36	Aprire Excel, creare un elenco di valori numerici e scrivere in una cella la sommatoria di tali valori usando la funzione SOMMA.
37	Creare un foglio excel ed effettuare una sommatoria, effettuare una moltiplicazione e salvare il documento creato rinominandolo.
38	Creare una cartella ed inserire il documento creato in cartella - Aprire sul desktop un documento word, scrivere all'interno del documento un titolo. Mettere l'oggetto e centrare il titolo.
39	Aprire un foglio di calcolo excel, impostare la pagina in modalità orizzontale, salvare il file sul desktop.
40	Creare un file excel, creare un elenco con una somma e infine salvarlo.
41	Aprire un file excel, inserire nella colonna A 3 cognomi, nella colonna B 3 date di nascita ed effettuare l'ordinamento dalla A alla Z, rispettando l'abbinamento.
42	Aprire un foglio word, impostare il tipo carattere Book Antiqua, scrivere il testo YYY e allinea il testo a destra. Salvare il file in formato pdf XXX e rinominarlo in AAA.
43	Aprire un foglio di calcolo excel, nominarlo e salvarlo. Creare una nuova cartella sul desktop e di inserire all'interno della cartella il foglio di calcolo creato.
44	Aprire un foglio word, impostare la pagina su orientamento orizzontale, inserire un testo di colore rosso e evidenzia il testo in giallo, salvare il file in pdf.
45	Aprire un foglio excel, inserire nella cella A1 il numero 10, nella cella F8 il numero 12 e nella cella C3 il numero 5, infine effettuare somma delle 3 celle nella cella D1.
46	Aprire un file excel, inserire nella colonna A, 3 numeri, nella colonna B, 3 numeri ed effettuare nella colonna C la moltiplicazione.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



47	Creare una cartella sul desktop AAA, rinominarla in BBB. Aprire un foglio word e salvarlo nella cartella rinominata.
48	Aprire un foglio excel, inserire nella colonna A, 5 numeri, nella colonna B, 5 numeri e effettuare nella colonna C la sottrazione. Infine salvare il file sul desktop in formato pdf.
49	Aprire un foglio word, impostare il tipo carattere Book Antiqua, scrivere il testo YYY e variare il carattere in grassetto. Salvare il file in formato pdf.
50	Aprire un foglio excel, inserire nella colonna A un elenco di 5 nomi, nella colonna B l'età di ogni persona e utilizzando il tasto sommatoria effettuare la somma della colonna B.
51	Aprire un foglio excel, inserire nella colonna A, 3 nominativi e ordinarli in ordine alfabetico dalla A alla Z.
52	Aprire un foglio excel, inserire nella colonna A, 5 nominativi, nella colonna B, ammessi e non ammessi, infine filtra solo gli ammessi.
53	Aprire il programma word, creare un documento utilizzando la giustificazione e cambiando carattere formato e utilizzando il grassetto. Rinominarlo e salvarlo in altro formato.
54	Aprire un foglio Word, predisporre il margine giustificato, il carattere corsivo, inserire un testo e salvare sul desktop.
55	Creare una cartella sul desktop e nominarla. Aprire un foglio word, creare una tabella di 3 righe e 2 colonne. Salvare il foglio word nella cartella.
56	Aprire un foglio word, impostare il tipo di carattere book antiqua, scrivere il testo YYY e variare il carattere in grassetto. Salvare il file in formato pdf.
57	Aprire un foglio excel, inserire nella colonna A, 3 nominativi e ordinarli in ordine alfabetico dalla Z alla A.
58	Aprire un file excel, inserire nella colonna A, 3 numeri, nella colonna B, 3 numeri ed effettuare nella colonna C la moltiplicazione.
59	Aprire un foglio excel. Unisci le celle A1 e B1, inserire un testo, salvare il file in formato pdf.
60	Creare un foglio di calcolo excel, predisporre all'interno un elenco di 4 nomi, nella seconda colonna inserire dei numeri vicino ai nomi creati, ugualmente inserire dei numeri nella terza colonna. Introdurre una formula consistente nella moltiplicazione tra i numeri della seconda e della terza riga. In ultimo mettere in grassetto i numeri della terza colonna.
61	Aprire un foglio word, scrivere una frase a piacere arrivando almeno a due righe. Mettere in grassetto la prima riga e posizionare al centro della pagina il testo.
62	Aprire il foglio di calcolo excel, creare un elenco di nomi con due colonne numerate. Inserire una formula sommatoria alla terza colonna. Trasformare in grassetto il carattere.
63	Creare una cartella sul desktop e nominarla, creare un foglio di calcolo excel, elencando una serie di nomi in colonna ed inserendo vicino ai nomi dei numeri, effettuare una sommatoria dei numeri inseriti.
64	Aprire un foglio word, scrivere una frase e centrarla. Salvare il documento sul desktop e rinominarlo. Creare una nuova cartella in cui spostarlo.
65	Aprire un foglio excel. Nella cella B4 scrivere "questa è una prova". Unire le celle B4 e C4. Allineare il testo al centro della cella. Salvare il file in formato pdf.
66	Aprire un foglio excel. Nella cella D1 inserire il valore 4. Nella cella D2 inserire il valore 4. Nella cella D3 inserire il valore 7. Nella cella D4 inserire la funzione somma. Salvare il file in formato pdf.
67	Aprire un foglio excel, inserire nella cella A1 il numero 10, nella cella A8 il numero 5 e nella cella C3 il numero 4, infine effettuare la somma delle 3 celle nella cella F1.
68	Aprire un foglio excel, inserire nella cella B1 la parola "Pompei", nella cella B2 la parola "Napoli" e nella cella B3 la parola "Roma", poi ordinarli in ordine alfabetico dalla Z alla A.
69	Creare una cartella sul desktop e nominarla. Aprire un foglio word, creare una tabella di 2 righe e 2 colonne. Salvare il foglio word nella cartella.



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



70	Aprire un foglio Word, inserire l'immagine del logo del Comune di Pompei presente sul desktop e salvare il file in formato pdf.
71	Aprire Excel, Unisci le celle excel A1 e B1, inserire un testo, salvare il file in formato pdf.
72	Aprire Word, creare una tabella di 6 righe per 3 colonne. Unire la prima riga in un'unica cella e impostare per tale cella uno sfondo verde.
73	Aprire un foglio excel. Inserire un numero nella cella A4. Impostare il numero in formato valuta.
74	Aprire un foglio excel. Nella cella A1 inserire 5. Nella cella A2 inserire 7. Nella cella A3 inserire 6. Nella cella A4 inserire la somma di A1, A2, A3.
75	Aprire un foglio excel. Nella cella A1 inserire 4. Nella cella A2 inserire 8. Nella cella A3 inserire 6. Ordina le celle A1, A2, A3 in ordine numerico crescente. Salvare il file in formato pdf.
76	Aprire Word, scrivere un testo su due righe in grassetto e corsivo. Impostare l'interlinea a 1,5.
77	Aprire un foglio excel. Nella cella B4 scrivere "oggi è mercoledì". Unire le celle B4 e C4 dando sfondo di colore rosso e testo di colore giallo. Allineare il testo al centro della cella. Salvare il file in formato pdf.
78	Aprire un foglio excel. Nelle celle A1 e B1 inserire numeri interi a piacere, nella cella B2 inserire la formula per calcolare la somma delle celle A1 e B1. Salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
79	Aprire un foglio word, scrivere una frase a piacere. Mettere in grassetto la frase scritta e posizionare al centro della pagina il testo. Salvare il file in formato pdf.
80	Avviare l'applicativo per la gestione dei fogli elettronici MS Excel, impostare a 40 la larghezza delle colonne A e B. Salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
81	Avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, scrivere il proprio nome e cognome ed inserire il simbolo β di dimensioni 30 di carattere Times New Roman, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
82	Aprire un foglio word, impostare il tipo carattere Times New Roman, scrivere il testo "Questa è una prova" dando sfondo di colore rosso e testo di colore giallo.
83	Avviare l'applicativo di video scrittura MS Word. Inserire il numero di pagina posizionandolo in basso al margine destro, salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato.
84	Avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, impostare l'orientamento della pagina in orizzontale, scrivere il proprio nome e cognome, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
85	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, scrivere una frase a piacere in grassetto e posizionarla al centro della pagina salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
86	Avviare l'applicativo di video scrittura MS Word, inserire un testo di colore rosso in corsivo ed allinearli alla destra della pagina salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato.
87	Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 11 colonne e 2 righe, colorare lo sfondo delle caselle in verde e salvare sulla scrivania il file con il nome "Prova".
88	Creare un nuovo foglio excel, inserire tre numeri in tre celle diverse una sotto l'altra eseguire la somma utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento sul desktop.
89	Creare un nuovo foglio excel, sottrarre tre dal numero 100 utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento sul desktop.
90	Creare un nuovo foglio excel ed aggiungere due ulteriori fogli al file creato. Nel terzo foglio evidenziare la sesta riga completamente in color verde. Salvare il documento in pdf sul desktop.
91	Creare un nuovo foglio excel, moltiplica tre cifre utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento in PDF sul desktop.
92	Aprire un foglio excel, inserire nella cella B1 la parola "Pompei", nella cella B2 la parola "Napoli" e nella cella B3 la parola "Milano", poi ordinarli in ordine alfabetico dalla Z alla A.
93	Creare un nuovo foglio excel ed aggiungere due ulteriori fogli al file creato. Nel secondo foglio



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	evidenziare la terza riga completamente in color verde. Salvare il documento in pdf sul desktop.
94	Aprire Excel, unisci le celle excel C4 e D4, inserire un testo, salvare il file in formato pdf.
95	Avviare MS Excel, impostare a 30 la larghezza delle colonne B e C salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
96	Aprire un foglio excel. Nelle celle A1 e B1 inserire numeri interi a piacere nella cella B2 inserire la formula per calcolare la moltiplicazione delle celle A1 e B1 salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
97	Aprire un foglio excel. Nella cella B1 inserire 4. Nella cella B2 inserire 8. Nella cella B3 inserire 1. Ordina le celle B1, B2, B3 in ordine numerico crescente. Salvare il file in formato pdf.
98	Aprire Word, scrivere un testo su due righe in grassetto. Impostare l'interlinea a 0,5.
99	Aprire un foglio excel. Nella cella B4 scrivere "oggi è giovedì" Unire le celle B4 e C4 dando sfondo di colore rosso e testo di colore verde. Allineare il testo al centro della cella.
100	Aprire un foglio excel. Nella cella E1 inserire il valore 3. Nella cella E2 inserire il valore 4. Nella cella E3 inserire il valore 5. Nella cella E4 inserire la funzione somma. Salvare il file in formato pdf.
101	Aprire un foglio excel. Inserire l'immagine del logo del Comune presente sul desktop.
102	Creare una cartella sul desktop e nominarla. Aprire un foglio word, creare una tabella di 3 righe e 2 colonne. Salvare il foglio word nella cartella.
103	Aprire un foglio excel, inserire nella cella A1 il numero 7, nella cella B8 il numero 4 e nella cella C4 il numero 5, infine effettuare la somma delle 3 celle nella cella F1.
104	Aprire un foglio excel. Inserire un numero nella cella C4. Impostare il numero in formato valuta.
105	Aprire un foglio excel. Nella cella B1 inserire 4. Nella cella B2 inserire 1. Nella cella B3 inserire 6. Nella cella B4 inserire la somma di B1, B2, B3.
106	Aprire un foglio Word, inserire l'immagine del logo del Comune di Pompei presente sul desktop e salvare il file in formato pdf.
107	Creare un nuovo foglio excel, sottrarre due dal numero 50 utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento sul desktop.
108	Creare un nuovo foglio excel, inserire due numeri in due celle diverse una sotto l'altra, eseguire la somma utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento sul desktop.
109	Aprire Word, creare una tabella di 4 righe per 2 colonne. Unire la prima riga in un'unica cella e impostare per tale cella uno sfondo verde.
110	Avviare MS Word, inserire una casella di testo salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato.
111	Avviare Word, Inserire il numero di pagina posizionandolo in basso al margine sinistro, salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato.
112	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare MS Word, scrivere una frase a piacere in grassetto e posizionarla al centro della pagina salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
113	Aprire un foglio word, scrivere una frase a piacere. Sottolineare la frase scritta e posizionare al centro della pagina il testo. Salvare il file in formato pdf.
114	Aprire un foglio word, impostare il tipo carattere Times New Roman, scrivere il testo "Questa è una prova" dando sfondo di colore verde e testo di colore arancione.
115	Aprire un foglio excel. Nella cella B4 inserire il valore numerico 2. Nella cella B5 inserire il valore numerico 4. Nella cella B6 inserire il valore numerico 7. Nella cella B7 inserire la somma di B4, B5, B6.
116	Avviare MS Excel, nella cella C4 scrivere "concorso", unire le celle C4 e D4, allineare il testo al centro della cella



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
117	Aprire un foglio Word, creare una tabella di 2 righe e 3 colonne. Salvare il file in formato pdf.
118	Avviare MS Word, scrivere il proprio nome e cognome ed inserire il simbolo ^ di dimensioni 30 di carattere Bookman Old, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
119	Aprire un foglio Word, inserire un testo di colore verde, predisporre il carattere grassetto e salvare il file in formato pdf.
120	Il candidato selezioni e copi un testo in una pagina web quindi lo incolli in Microsoft Word mantenendo solo il testo.
121	Aprire un foglio excel, inserire nella cella E1 la parola "Napoli", nella cella E2 la parola "Salerno" e nella cella E3 la parola "Pompei", poi ordinarli in ordine alfabetico dalla A alla Z.
122	Avviare MS Excel, applicare un riempimento di colore giallo alle celle da A1 a B7, applicare "Tutti i bordi" alle summenzionate celle.
123	Aprire un foglio word, scrivere una frase che prevede la seguente formattazione: carattere Arial, dimensione 12, allineamento giustificato, 1 valore interlinea.
124	Aprire un foglio word, inserire il numero di pagina posizionandolo al centro. Salvare il file in formato pdf.
125	Avviare MS Word, inserire il piè di pagina, salvare il file in formato pdf con il nome e cognome del candidato.
126	Avviare MS Word, scrivere il proprio nome e cognome ed inserire il simbolo ∞ di dimensioni 15 di carattere Times New Roman, salvare il file con il nome e cognome del candidato.
127	Aprire un foglio Word, creare una tabella di 2 righe e 3 colonne. Salvare il file in formato pdf.
128	Aprire un foglio excel. Nella cella F5 inserire il valore numerico 1. Nella cella F6 inserire il valore numerico 5. Nella cella F7 inserire la somma di F5 e F6.
129	Avviare MS Excel, nella cella D4 scrivere "PROVA", unire le celle D4 e D5, allineare il testo al centro della cella salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
130	Avviare MS Excel, impostare a 10 la larghezza delle colonne A e B salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
131	Aprire un foglio excel. Nelle celle C1 e D1 inserire numeri interi a piacere, nella cella F2 inserire la formula per calcolare la moltiplicazione delle celle C1 e D1. Salvare il documento sul desktop con il nome e cognome del candidato.
132	Aprire un foglio excel. Inserire l'immagine del logo del Comune presente sul desktop.
133	Aprire un foglio excel. Nella cella B4 scrivere "oggi e venerdì". Unire le celle B4 e C4 dando sfondo di colore giallo e testo di colore verde. Allineare il testo al centro della cella.
134	Aprire un foglio excel. Nella cella C4 inserire 4. Nella cella C5 inserire 5. Ordina le celle C4 e C5 in ordine numerico crescente. Salvare il file in formato pdf.
135	Creare un nuovo foglio excel ed aggiungere due ulteriori fogli al file creato. Nel secondo foglio evidenziare la prima riga completamente in color rosso. Salvare il documento in pdf sul desktop.
136	Aprire un foglio excel. Nella cella B1 inserire 4. Nella cella B2 inserire 3. Nella cella B3 inserire la somma di B1 e B2.
137	Aprire un foglio excel. Inserire un numero nella cella C4. Impostare il numero in formato valuta.
138	Aprire Word, scrivere un testo su due righe in grassetto. Impostare l'interlinea a 2,5.
139	Aprire Word, creare una tabella di 3 righe per 3 colonne. Unire la prima riga in un'unica cella e impostare per tale cella uno sfondo verde.
140	Aprire Excel, Unisci le celle D2 e D3, inserire un testo, salvare il file in formato pdf.
141	Aprire un foglio Word, inserire l'immagine del logo del Comune di Pompei presente sul desktop e salvare il file



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



	in formato pdf.
142	Creare un nuovo foglio excel, moltiplica due cifre utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento in PDF sul desktop.
143	Avviare MS Word, inserire una casella di testo salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato.
144	Creare una nuova cartella sul desktop con il nome e cognome del candidato, avviare MS Word, scrivere una frase a piacere in grassetto e posizionarla alla destra della pagina salvare il file in formato .pdf con il nome e cognome del candidato nella cartella creata precedentemente.
145	Creare una cartella sul desktop e nominarla. Aprire un foglio word, creare una tabella di 2 righe e 4 colonne. Salvare il foglio word nella cartella.
146	Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 3 colonne e 3 righe, colorare lo sfondo delle caselle in giallo e salvare sulla scrivania il file con il nome "Prova".
147	Creare un nuovo foglio excel, inserire due numeri in due celle diverse una sotto l'altra, eseguire la somma utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento sul desktop.
148	Creare un nuovo foglio excel, sottrarre dieci dal numero 100 utilizzando la funzione disponibile. Salva con nome il documento sul desktop.