



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



DECRETO N. 1/2024

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI STAFF SINDACO.

IL SINDACO

Premesso che:

l'art. 50 del Tuel stabilisce le competenze del Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale;

l'art. 90 del Tuel detta la normativa in merito alla costituzione degli uffici di Direzione Politica, ossia uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco stabilendo che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

Visto l'art. 88 del TUEL che disciplina la materia del personale degli enti locali.

Visto che l'art. 23 dello Statuto comunale lettera K e il successivo art. 79 prevedono che gli uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco possono essere costituiti o da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato con atto autonomo emanato dal Sindaco in presenza dei presupposti di cui all'art. 23 dello Statuto Comunale.

Visto che l'art. 6 del Regolamento generale degli uffici e dei servizi, raccolta sistematica di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2015, prevede che il Sindaco può istituire, nominandone direttamente i componenti, uffici e servizi alle sue dirette dipendenze, quali:

- a) l'ufficio di Gabinetto e la segreteria particolare;
- b) l'ufficio di comunicazione ed immagine che comprende l'ufficio stampa e relazioni esterne con Organi istituzionali;
- c) l'ufficio Cerimoniale.

Visto che l'Ente, non trovandosi in stato di dissesto o di strutturale deficitarietà, può avvalersi di forme flessibili di collaborazione quale rapporto *intuitu personae*, in relazione alla particolarità dei compiti affidati al personale degli uffici di Staff, cui però va applicato il CCNL vigente, fermo restando i requisiti professionali richiesti in relazione alle specifiche

[Handwritten signatures]

funzioni, ricorrendo alla categoria funzionale di inquadramento quale parametro atto a verificare la congruità della spesa rispetto alle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.

Considerato che per l'Amministrazione persiste la necessità di avvalersi di collaborazioni esterne per potenziare l'Ufficio Staff, stante la strategicità delle attività da espletare.

Vista la disponibilità delle risorse finanziarie, appositamente iscritte nel bilancio del corrente esercizio per le citate finalità.

Rilevato che:

dal curriculum vitae, prot. n. 18999 del 06/04/2023, della Sig.ra Vitiello Orsola, si evince il possesso di adeguati requisiti per ricoprire l'incarico suddetto;

Rilevato che il soggetto sunnominato ha presentato, con prot. n. 20056 del 12/04/2023, la dichiarazione di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013.

Visto l'art. 90 del TUEL.

Visto il precedente Decreto n. 35/2023;

DECRETA

- 1) di prorogare senza soluzione di continuità l'incarico di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, addetto all'Ufficio Eventi, inquadrato come Istruttore a tempo determinato, alla Sig.ra Vitiello Orsola, nata a _____ il _____ C.F. _____, dal 1 gennaio 2024 e fino al 30 giugno 2024;
- 2) di stabilire che:
 - l'incaricato dovrà osservare le direttive del Sindaco, per la realizzazione delle attività istituzionali dell'Ente, per il potenziamento dell'Ufficio Eventi, per l'esecuzione dei progetti e per il raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso, svolgendo attività lavorativa subordinata per 18 ore settimanali;
 - di specificare che l'addetto all'Ufficio Eventi si coordinerà, altresì, con il Dirigente responsabile del III Settore "Servizi Sociali e Contenzioso";
 - l'attività dovrà svolgersi nei tempi, nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati dal Sindaco, con individuazione della sede d'ufficio presso i locali del Terzo Settore succitato;
 - la durata dell'incarico, per la realizzazione della collaborazione in esame, è determinata a far data dal 1 gennaio 2024 e fino al 30 giugno 2024;
 - all'incaricata in parola è riconosciuta una retribuzione lorda mensile pari ad € 891,37 commisurata al tempo di 18 ore settimanali per la categoria contrattuale "Area degli Istruttori" (ex categoria C1) del CCNL Funzioni locali vigente;
 - che il presente atto verrà sottoscritto per accettazione dalla Sig.ra Vitiello Orsola prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore Affari Generali, perché ponga in essere i consequenziali adempimenti amministrativi;
- 4) di comunicare quanto sopra al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e in

Amministrazione Trasparente, nella Sezione dedicata.

Li, Palazzo de Fusco

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA
Il Dirigente del III Settore

Per accettazione: _____

Orlando Vitelles



Il Sindaco
Carmine Lo Sapia

Carmine Lo Sapia

