

**FAQ 1****Quesito n. 1****Domanda**

Si chiede di mettere a disposizione l'elenco delle utenze non domestiche presenti nel comune di Pompei con indicazione della macro-tipologia dell'attività svolta.

**Risposta**

Di seguito il numero delle utenze non domestiche suddivise per categorie:

CATEGORIE	N. Utenze	Superficie
Autorimesse, autosaloni, magazzini stoccaggio e deposito merci non a servizio delle attività commerciali, centri sportivi, sale espositive, campeggi, distributore di carburante, autolavaggi e simili	2.275	251.493,45
Uffici pubblici e privati, scuole, musei, autoscuole, agenzie turistiche, teatri, cinema, biblioteche, stazioni ferroviarie, studi professionali e simili (circhi)	380	154.375,04
Ambulatori medici e veterinari, laboratori di analisi cliniche, stabilimenti termali e bagni pubblici, barbieri e parrucchieri, saloni di bellezza, saune, palestre e simili	112	8.822,73
Depositi alimentari, vendita ingrosso alimentari e non alimentari	180	20.486,42
Partiti, associazioni, sale da ballo, assicurazioni, banche, discoteche, parchi gioco, circoli e simili	60	9.577,00
Commercio al dettaglio beni non deperibili (negozi di merceria, profumeria, calzature, casalinghi, cartoleria, oggetti di ricordo e simili)	610	74.329,60
Alberghi, case di cura, locande e pensioni, collegi, convitti, case di riposo, caserme, carceri e simili	149	62.612,59
Locali e stabilimenti industriali e artigianali (falegnameria, forni, lavanderie, sartorie, fabbri, tipografie, officine meccaniche e simili)	206	23.311,95
Locali di lavorazione, vendita fiori e piante, ingrosso e dettaglio	40	6.489,00
Commercio al dettaglio di beni deperibili (salumerie, macellerie, fruttivendoli e simili)	105	5.737,38
Supermercati, mercati ittici, vendita al dettaglio prodotti ittici e simili	20	12.742,04
Pubblici esercizi (bar, chioschi di somministrazioni, ristoranti, trattorie, pizzerie, rosticcerie, fastfood, pub e simili)	325	28.890,56
Bed and breakfast, affittacamere, case e appartamenti per vacanze	210	8.964,00

**Quesito n. 2*****Domanda***

Si chiede di confermare che la fornitura dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati non sia di competenza del soggetto gestore.

***Risposta***

La fornitura dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati non è di competenza del soggetto gestore.

**Quesito n. 3*****Domanda***

Si chiede di mettere a disposizione il report dei rifiuti per l'anno 2017 e 2018 suddiviso per codice CER e mese al fine di valutare l'andamento della produzione di rifiuti nell'arco dell'anno.

***Risposta***

---

Si allega alla presente il file denominato "Pompei - Rifiuti 2017-2018" contenente il report dei rifiuti prodotti dal Comune di Pompei per l'anno 2017 e 2018, suddiviso per codice CER e mese.

---

**Quesito n. 4*****Domanda***

Si chiede di indicare il numero annuale di presenze turistiche con individuazione dei periodi di maggiore afflusso.

***Risposta***

Il numero annuale di presenze turistiche nel Comune di Pompei è di circa 3,5 milioni di presenze per gli Scavi Archeologici e di circa 1,5 milioni di presenze per il Santuario della Beata Maria Vergine del Santo Rosario. I mesi da aprile a ottobre sono i periodi di maggiore affluenza di turisti.

**Quesito n. 5**

***Domanda***

In riferimento all'articolo 35.3 "Manutenzione, pulizia e sostituzione" si chiede di indicare l'adeguamento del canone relativo all'affidamento dei 2 autoveicoli di proprietà dell'ente.

***Risposta***

L'eventuale acquisto di n. 2 automezzi di proprietà dell'Ente è finanziato con contributo di circa € 80.000,00 della Città Metropolitana di Napoli. Pertanto, la rimodulazione del canone annuo terrà conto di tali elementi.

**Quesito n. 6*****Domanda***

Si chiede di confermare che il costo di smaltimento del rifiuto indifferenziato raccolto presso il comune di Pompei sia a carico della Stazione Appaltante.

***Risposta***

Il costo di smaltimento del rifiuto indifferenziato raccolto presso il comune di Pompei è a carico della Stazione Appaltante.

**Quesito n. 7*****Domanda***

Si chiede di indicare il numero di manifestazioni annuali svolte presso il comune di Pompei.

***Risposta***

Il numero delle manifestazioni/eventi annuali varia in base alla programmazione e/o finanziamenti dell'Ente.

**Quesito n. 8*****Domanda***

In riferimento al CAP-I "Personale" si chiede di specificare per ogni singolo operatore se full-time o part-time e qualora fosse part-time indicarne o la percentuale o il numero di ore lavorate.

Si domanda, inoltre, di rendere noti eventuali accordi di secondo livello a ciascuno riferiti con indicazione degli importi riconosciuti, compresi quelli per il riconoscimento del ticket restaurant o buono pasto o sostitutivi dello stesso.

**Risposta**

Tutto il personale dipendente ha un contratto full-time.

**Quesito n. 9**

**Domanda**

In riferimento al punto 6 "requisiti generali" del Disciplinare di gara si chiede di pubblicare i seguenti documenti:

- i. Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
- ii. Piano Anticorruzione 2019/2021 adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 17 del 12/02/2019;
- iii. Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014.

**Risposta**

I documenti richiesti sono presenti sul sito istituzionale del Comune di Pompei, nell'apposita sezione "Bandi e concorsi", all'interno del "Articolo": CUC – Affidamento servizio gestione integrata dei rifiuti Pompei".

**Quesito n. 10**

**Domanda**

In riferimento al punto 7.2 "requisiti di capacità economica e finanziaria" del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che il fatturato annuo medio globale di impresa da possedere per soddisfare il requisito corrisponda ad almeno € 4.356.000,00.

**Risposta**

Nel Disciplinare di gara sono presenti tutti gli elementi per determinare gli importi necessari.

**Quesito n. 11**

**Domanda**

In riferimento al punto 7.2 “requisiti di capacità economica e finanziaria” del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che il fatturato specifico medio annuo da possedere per soddisfare il requisito corrisponda ad almeno € 3.960.000,00.

***Risposta***

Nel Disciplinare di gara sono presenti tutti gli elementi per determinare gli importi necessari.

**Quesito n. 12**

***Domanda***

In riferimento al punto 10 “garanzia provvisoria — garanzia definitiva e copertura assicurativa” del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che l’importo da garantire, pari al 2% del prezzo base del valore del contratto, corrisponda ad € 34.257.500,00 fermo restando le riduzioni previste dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre si chiede di confermare che la polizza fideiussoria debba riportare come soggetto garantito la Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Pompei – Piazza Bartolo Longo n. 36, Cap 80045 (NA).

***Risposta***

Nel Disciplinare di gara sono presenti tutti gli elementi per determinare gli importi necessari.

La polizza fideiussoria deve riportare come soggetto garantito la Stazione Appaltante, ossia il Comune di Pompei – Piazza Bartolo Longo n. 36, Cap 80045 (NA), come indicato al punto 1 del bando di gara.

**Quesito n. 13**

***Domanda***

In riferimento al punto 14.1 “Offerta tecnica — Busta B” del Disciplinare di gara viene riportata la seguente dicitura:

In riferimento all’art. 40 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, l’offerta tecnica dovrà essere presentata su tre diversi supporti informatici recanti il medesimo contenuto, a pena di esclusione. Dovrà essere redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati.

Si chiede di specificare su quali dispositivi (USB, CD, ecc...) debba essere presentata l'offerta tecnica.

***Risposta***

Possono essere utilizzati i dispositivi che rispondono alle condizioni di gara.

---

---