



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**“SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA
E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITA’ DI BAMBINI E BAMBINE”
ART. 63 D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73, C.D. DECRETO SOSTEGNI BIS**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ART. 1

Elementi generali di riferimento

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento e la gestione del servizio denominato **“SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITA’ DI BAMBINI E BAMBINE 3 – 14 ANNI”**.

In particolare esso regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l’Amministrazione e l’appaltatore individuato in relazione alla erogazione e gestione del servizio de quo.

ART. 2

Oggetto dell’appalto e fonte di finanziamento

Il servizio, è rivolto ai minori di età compresa tra i 3 anni compiuti ed i 14 anni residenti nel territorio del Comune di Pompei, avrà come sede operativa i locali proposti dall’operatore economico, che dovranno insistere sul territorio comunale ed essere nella disponibilità materiale e giuridica dell’operatore medesimo al momento della consegna del servizio. Lo stesso dovrà essere svolto con prestazioni professionali socio-educative, effettuate in favore di un numero di 80 bambini di cui 15 diversabili.

Gli utenti dovranno essere divisi in tre fasce d’età per un migliore svolgimento dell’attività educativa e ricreativa: dai 3 ai 5 anni, dai 6 agli 11 anni e dai 12 ai 14 anni.

Sarà privilegiata la flessibilità della progettualità che tenderà a favorire, tra l’altro, la fruizione del servizio al maggior numero possibile di bambini/ragazzi, allo scopo di rispondere ai bisogni delle famiglie.

L’appalto è finanziato pro quota con risorse del Fondo per le politiche della famiglia destinate ai comuni ai sensi dell’art. 63 D.L. 25 maggio 2021, n. 73, c.d. Decreto Sostegni bis,.

ART. 3

Durata dell’appalto, importo a base d’asta e natura dei servizi

La durata dell’appalto è di sei settimane decorrenti dalla data presuntiva di consegna del servizio, quale data ultima prevista per la conclusione delle attività.

L’esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con consegna anticipata sotto le riserve di legge. È esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

L’importo contrattuale presunto (importo a base d’asta) è pari ad € 58.299.13 (al netto dell’Iva se e nella misura dovuta) ed è comprensivo dei seguenti costi:

- personale impiegato per la realizzazione e gestione dei centri ludico-ricreativi;
- costi della struttura ove saranno svolte le attività;
- fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio e la realizzazione delle attività progettuali, nonché ogni altro onere inerente alle attività educative e ricreative, e di uscita;

- spese generali (carburanti, spese mezzi, spese di segreteria, materiale vario di consumo, spese connesse alla pulizia e sanificazione della struttura utilizzata).

I servizi e le prestazioni di natura educativa e ricreativa dovranno essere erogati da educatori professionali, animatori, formatori oltre che da ausiliari e un coordinatore pedagogico in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

Si precisa che la durata, il numero delle ore delle prestazioni del personale impiegato potrà variare a seconda delle necessità dell'utenza e dovrà in ogni caso rispettare la specifica normativa di riferimento, ivi comprese le *"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"*, predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia e contenute nell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e Famiglia in data 21 maggio 2021.

I servizi si caratterizzano per:

1. flessibilità dell'intervento e delle prestazioni;
2. articolazione dell'orario funzionale alle esigenze e ai ritmi di vita dei minori e delle famiglie;
3. personalizzazione della prestazione a tutela e rispetto della privacy.

Le attività dovranno essere proposte prevedendo la massima flessibilità organizzativa e tempestività da parte del gestore che dovrà garantire la pronta rimodulazione del servizio, qualora l'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19 lo richieda, al fine di assicurare la massima tutela sanitaria sia ai minori che agli operatori.

In caso di situazioni che impediscano il regolare svolgimento delle attività nelle giornate/settimane programmate, l'eventuale rimodulazione delle attività dovrà avvenire previa condivisione con l'Ente appaltante.

I servizi si propongono le seguenti finalità ed obiettivi generali:

- la promozione di momenti di incontro e socializzazione tra pari;
- la promozione e realizzazione di opportunità di socializzazione e gioco per bambini ed adolescenti al fine di prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale;
- il supporto ai genitori che, nell'attuale fase dell'emergenza Covid 19, hanno ripreso le consuete attività lavorative;
- il rafforzamento del rapporto tra i minori e adulti di riferimento (educatori, animatori, esperti) attraverso proposte di attività ludiche, ricreative e culturali che vedano la partecipazione attiva, di bambini e ragazzi, anche in condizioni di fragilità, al fine di garantirne un'adeguata integrazione sociale;
- la valorizzazione del tempo libero, della comunicazione, della solidarietà, della creatività, della libera espressione, dell'autonomia personale, delle abilità motorie e dell'autostima, lo sviluppo del senso di responsabilità e di rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente che circondano ogni singolo bambino;
- il contrasto alla povertà educativa;
- l'implementazione di opportunità culturali ed educative rivolte ai minori.

ART. 4

Organizzazione

L'appaltatore organizza il servizio, sulla base di quanto riportato nel progetto-offerta e nel presente capitolato, con autonomia organizzativa e gestionale, nell'osservanza del complesso della normativa nazionale e regionale che regola la materia dei servizi sociali e in particolare dei servizi territoriali per minori e nel doveroso rispetto di quanto prescritto nelle *"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"*, predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia e contenute nell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e Famiglia in data 21 maggio 2021 (allegate al presente capitolato ad ogni effetto conoscitivo e di legge).

Qualora l'offerta sia presentata da consorzi o raggruppamenti d'impresa dovranno essere indicati, in sede di presentazione del progetto tecnico organizzativo, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi, precisando per ciascuna di esse le parti del servizio che svolgeranno.

L'organizzazione complessiva del Servizio è curata dall'appaltatore, tenendo conto anche delle esigenze che saranno segnalate dal servizio sociale professionale.

Tutta la documentazione relativa al servizio dovrà essere archiviata sia in modalità cartacea che elettronica a cura dell'appaltatore, e da questi resa immediatamente disponibile, su richiesta, del Comune di Pompei.

Sempre a cura dell'appaltatore dovranno essere effettuati il monitoraggio e la verifica in itinere degli interventi per l'individuazione di eventuali criticità ed il miglioramento continuo delle attività erogate.

ART. 5

Operatori

Il personale deve avere idonea qualifica o titolo di studio ed iscrizione all'Albo, ove previsto.

Il numero degli operatori dovrà essere adeguato alle esigenze determinate dal numero degli utenti, secondo le indicazioni ministeriali di cui alle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*. Nello specifico, il rapporto numerico minimo tra operatori, bambini ed adolescenti dovrà essere graduato in relazione all'età dei bambini ed adolescenti nel seguente contingente minimo:

- per i bambini di età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), il rapporto minimo dovrà essere di un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini di età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), il rapporto minimo dovrà essere di un adulto ogni 7 bambini;
- per i bambini di età compresa tra i 12 ed i 14 anni, il rapporto minimo dovrà essere di un adulto ogni 10 bambini.

L'appaltatore dovrà innanzitutto individuare il Coordinatore responsabile del servizio, il quale dovrà avere titoli idonei ed esperienza comprovata nel campo dei servizi ai minori, che costituirà il referente unico dell'appalto.

Il suddetto operatore avrà quindi la responsabilità del Coordinamento dell'intero Progetto, della presa in carico dell'utente, dell'attivazione e funzionamento del centro ludico, dell'organizzazione pedagogica delle attività educative, ricreative, culturali.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla stazione appaltante al Coordinatore Responsabile designato dall'appaltatore presso il domicilio dichiarato, si intenderanno come presentate direttamente all'appaltatore stesso.

Il Coordinatore del Servizio sarà inoltre responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli operatori Educatori, Animatori ed Ausiliari, i quali manterranno, nel corso del servizio, un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti del minore e dei suoi familiari; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel presente capitolato e nel progetto-offerta, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

ART. 6

Orari e sede

Il servizio dovrà essere garantito per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Il servizio dovrà svolgersi nei locali proposti dall'operatore economico, che dovranno insistere sul territorio comunale ed essere nella disponibilità materiale e giuridica dell'operatore medesimo al momento della consegna del servizio. La struttura ospitante dovrà essere dotata di certificazione di agibilità e di tutte le autorizzazioni previste dalla legge per la tipologia di attività, oltre che conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità.

La stessa dovrà essere idonea a garantire spazi sufficienti all'accoglienza del numero di utenti previsti dal presente capitolato, nel rispetto delle vigenti normative in materia di distanziamento fisico e sicurezza.

ART. 7

Variazioni dell'appalto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare agli interventi o alle modalità esecutive del servizio quelle variazioni che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio alle medesime condizioni riportate nell'offerta anche in caso di variazioni in aumento o diminuzione, come per legge, del numero degli utenti rispetto a quello presuntivamente indicato dall'Amministrazione (n. 80). In caso di variazioni sarà adeguato il corrispettivo in proporzione al numero degli utenti effettivi ed in rapporto al prezzo offerto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non effettuare il servizio nel caso in cui il numero degli utenti sia inferiore a 45. In tal caso, l'aggiudicatario non potrà accampare pretese di alcun tipo.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; la Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del suddetto D.Lgs. e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

All'avvio delle attività la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. I titoli di studio e professionali richiesti al personale impiegato sono da identificarsi, tassativamente, in relazione alla specifica qualifica ed alla mansione svolta.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio. Si precisa che le figure professionali indicate nel progetto-offerta potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualificazione culturale ed esperienziale.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestato il servizio, e sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

ART. 8

Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste dai diversi profili professionali;
- assicurare la disponibilità, per tutta la durata del servizio, di locali idonei allo svolgimento dello stesso secondo quanto indicato al precedente art. 6;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un "tesserino di riconoscimento", contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente. Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare tempestivamente alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con la stessa le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali

e di prevenzione infortuni; pertanto, il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo. Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;

- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 9

Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare:

- a. assicurazione INAIL obbligatoria per legge per il personale impiegato;
- b. polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 10

Competenze del committente

Il Responsabile del Comune o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'Aggiudicatario; si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio medesimo.

Il Comune si riserva di richiedere all'Appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 11

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario si determina sulla base del costo offerto in sede di affidamento calcolato su n. 80 utenti per 4 ore giornaliere e durata complessiva del servizio di 6 settimane, con le eventuali riduzioni e/o maggiorazioni indicate al precedente art. 7.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario comprende il costo del personale impiegato e della struttura ove saranno svolte le attività, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente il servizio.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a seguito di presentazione di regolare fattura a cui dovrà essere allegata dettagliata relazione sulle attività svolte.

L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del

bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 12

Garanzie dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà costituire una "garanzia definitiva" nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, costituita nei modi di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni nonché delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'Ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto. La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 13

Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività; non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 14

Cessione del contratto e Subappalto

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

ART. 15

Controversie e foro competente

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Torre Annunziata.

ART. 16

Privacy

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del servizio.

ART. 17

Spese e tasse

Tutte le spese, le tasse ed imposte inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.