MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Spett. le

Comune di Pompei

Piazza Bartolo Longo n. 36

# 80045 Pompei (NA)

# PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it

OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.

Il/la sottoscritto/a nato/a a ( ) il residente a ( ) in n.

# C H I E D E

DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

 presa visione  rilascio copie

estremi del documento richiesto

procedimento amministrativo ne1 quale i documenti sono inseriti:

motivazione della richiesta *(interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)*

Uso del documento:  in bollo  in carta libera solo nei casi consentiti':

DICHIARA

di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di:

*(diretto interessato, legale rappresentante o delegato )*

DICHIARA altresì

1. A tal fine, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000
2. Di aver preso visione e accettato l’Informativa sulla protezione dei dati personali ex artt. 13 e 14 Reg. (UE) 679/2016 disponibile sul sito web dell'ente <http://www.comune.pompei.na.it/> sezione “Protezione Dati”.

Firma

*' Precisare l’u.so che consente l’esenzione dal bollo ai .sen.si del DPR 642/1972*

*’ In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa e delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta sti carta intestata nel caso di persone giuridiche.*