



**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



## AVVISO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DIRIGENTE TECNICO PER IL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO).- **COMUNICAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE, DELLA PROVA ORALE E DEI TITOLI**

NONCHE'

### CONVOCAZIONE PROVE SCRITTE

Si comunica che, in relazione al concorso pubblico di cui all'oggetto, tutti i candidati ammessi di cui alla determinazione dirigenziale R.G. n. 954 del 23/06/2023, rinvenibile nella sezione Determinazioni del sito dell'ente [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it) sono invitati a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, il giorno:

- **la prima prova scritta** si terrà in data **02.10.2024 alle ore 09:00** presso la sala "Anastasio Rossi", sita in Piazzale Giovanni XXIII all'interno del parcheggio del Santuario accessibile da Via Roma;

- **la seconda prova scritta** si terrà in data **02.10.2024 alle ore 14.30** presso la sala "Anastasio Rossi", sita in Piazzale Giovanni XXIII all'interno del parcheggio del Santuario accessibile da Via Roma;

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di dirigente tecnico per il settore urbanistica ed edilizia privata e potranno consistere, come previsto nel bando, in un tema o

elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti nelle materie previste nel bando stesso.

Nella giornata stabilita per le prove scritte si procederà, preliminarmente, all'identificazione dei candidati che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità e successivamente alla loro sistemazione in modo tale che non possano comunicare tra di loro.

Il candidato che non si presenti anche ad una sola delle prove previste dal bando, sarà considerato rinunciatario, senza diritto ad alcun rimborso della tassa versata, come anche il candidato che si ritiri durante una delle prove di esame.

I candidati interessati alla certificazione della presenza, ai fini lavorativi, dovranno segnalarlo agli addetti all'identificazione all'ingresso, per ottenere l'attestazione.

La Commissione preparerà, lo stesso giorno di ciascuna prova scritta, tre tracce o elaborati, che saranno sigillate in appositi plichi.

Si avvisano i candidati che presso la sala adibita al concorso non è presente alcun centro per la ristorazione (bar, spaccio alimentare, ecc).

Ai candidati saranno consegnate due buste, una piccola nella quale dovranno essere inseriti i dati personali, una più grande nella quale sarà inserito l'elaborato predisposto. La busta piccola dovrà poi essere inserita nella busta grande, che dovrà essere consegnata alla fine della prova alla Commissione.

I candidati avranno 2 ore di tempo a disposizione per l'espletamento di ciascuna prova scritta a partire dalla fine della lettura della traccia estratta a sorte da uno dei candidati stessi. Non sarà possibile utilizzare i servizi igienici prima di un'ora dal momento della dettatura della traccia. Non sarà, altresì, possibile il ritiro del candidato e l'abbandono dell'aula fino al termine previsto per la fine della prova.

Nel corso della prova di esame i candidati dovranno utilizzare solo il materiale cartaceo fornito, timbrato e firmato almeno da un membro della Commissione e dovranno utilizzare esclusivamente penne di colore nero o blu, omettendo l'apposizione di segni, frasi o parole che possano, in qualunque modo, determinare

o agevolare il riconoscimento del candidato, pena l'annullamento della prova e conseguenziale esclusione dalla selezione.

Durante le prove scritte i candidati non possono comunicare tra di loro o mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati alla vigilanza o con i membri della Commissione. Qualora il candidato contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso e allontanato dall'aula.

I candidati non potranno cambiare posto, rispetto a quello inizialmente assegnato all'ingresso. E' consentita l'uscita solo al termine della prova a un candidato per volta secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Commissione e/o dal personale di vigilanza.

E' assolutamente vietato fumare all'interno della sede di esame.

I candidati non possono portare carta da scrivere, manoscritti, cellulari o altri supporti informatici, smartwatch, tablet ed equipollenti che dovranno essere depositati all'ingresso della sala al momento della identificazione. Coloro i quali saranno eventualmente sorpresi in possesso di tali apparecchiature, nel corso di svolgimento degli scritti, saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove, il candidato può consultare unicamente testi legislativi non commentati né annotati con giurisprudenza e dizionari della lingua italiana. È vietato l'uso di altro materiale (libri, dispense, appunti).

Si rammenta che saranno ammessi alla prova orale, come previsto dal bando, i candidati che abbiano superato ciascuna prova scritta con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30.

Ai candidati che ottengono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, come previsto dal bando di concorso, a mezzo pubblicazione sul sito dell'Ente, almeno 20 giorni prima della data del colloquio, con l'indicazione del voto conseguito nelle prove scritte e della valutazione dei titoli.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle ulteriori materie specificate nel bando di concorso all'art. 17 ; nell'ambito della prova orale sarà previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nonché la

conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, così come previsto dall'art 17 comma 4 del medesimo bando di concorso. La prova orale si intenderà, a sua volta, superata con una votazione di almeno 21/30. La graduatoria finale di merito sarà formata a cura della Commissione secondo le modalità previste dall'art. 18 comma 1 del bando di concorso.

Gli elaborati saranno comunque valutati alla stregua dei seguenti criteri:

- a) Chiarezza, logicità e capacità di sintesi dell'esposizione, rigore metodologico, padronanza e completezza degli argomenti (punteggio max 10 Punti).
- b) Correttezza espressiva e utilizzo del linguaggio specifico (punteggio max 10 Punti).
- c) Conoscenze tecniche e livello di approfondimento della materia, con spunti di elaborazione personale e coerenza normativa (punteggio max 10 Punti).

La Commissione stabilisce che per ciascuna prova, scritta ed orale, sarà applicata la seguente griglia di valutazione:

ECCELLENTE	9,1 - 10
OTTIMO	8,1 - 9
DISTINTO	7,1 - 8
BUONO	6,1 - 7
SUFFICIENTE	5,1 - 6
MEDIOCRE	4,1 - 5
SCARSO	3,1 - 4
MOLTO SCARSO	0 - 3

Ogni componente della Commissione esprime un punteggio da 1 a 10 per ciascuna prova. La valutazione finale della prova è data dalla somma della media dei giudizi espressi dai tre componenti per singolo candidato.

#### Criteri e modalità di valutazione dei titoli:

La commissione, in linea con quanto previsto dal bando di concorso e dal vigente regolamento comunale della disciplina accesso alla Dirigenza, stabilisce di

assegnare i seguenti punti secondo la tabella di seguito riportata con l'indicazione dei titoli valutabili:

	<b>TITOLI DI STUDIO MAX 3 PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>
a	<b>Laurea con votazione da 105 a 110</b>	0,5
b	<b>Laurea con votazione 110 con lode</b>	1,5
c	<b>Diploma di specializzazione rilasciato da scuole di specializzazione al termine di percorsi formativi attinenti al posto per cui si concorre</b>	0,5
d	<b>Dottorati di ricerca</b>	1
e	<b>Corsi di perfezionamento universitario, al cui termine sia previsto un esame di valutazione, in materie <u>attinenti alla professionalità richiesta</u> per i posti messi a concorso</b>	0,5
	<b>TITOLI DI SERVIZIO MAX 3 PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b> Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri; i periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre
a	<b>Servizio prestato in qualifica dirigenziale in Enti del comparto Funzioni locali in proporzione alla durata del servizio</b>	L'anzianità oltre quella prevista come requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 del bando verrà valutata con punteggio di 0,6 per anno

<b>b</b>	<b>Servizio prestato in qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale in Enti del comparto Funzioni locali</b>	L'anzianità oltre quella prevista come requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 del bando verrà valutata con punteggio di 0,6 per anno meno il 10%
<b>c</b>	<b>Servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche e in aziende pubbliche e/o private in qualifica dirigenziale o immediatamente inferiore</b>	Vedi punti suindicati a) e b) previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.
<b>d</b>	<b>Servizio prestato non a tempo pieno</b>	Misura proporzionale all'orario a tempo pieno praticato nell' Ente di appartenenza
<b>e</b>	<b>Servizio prestato presso datori pubblici o privati, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, in posizioni di lavoro che presentino affinità professionale con il posto messo a concorso (Art. 12 comma 7 bando di concorso)</b>	L'anzianità oltre quella prevista come requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 del bando verrà valutata con punteggio di 0,2 per anno.
	<b>ALTRI TITOLI max 2 punti</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>
	<b>Titoli valutabili</b>	
<b>a</b>	<b>Articoli, saggi o pubblicazioni valutabili solo se a firma unica del candidato o se, a firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre</b>	Max 0,5 ( 0,10 ciascuno)
<b>b</b>	<b>Corsi conclusi con esame finale e relativa valutazione (</b>	Max 0,5 ( 0,25 ciascuno)

	<b>non saranno valutati più di due corsi)</b>	
<b>c</b>	<b>Incarichi professionali( non saranno valutati più di due incarichi)</b>	Max 0,5 (0,25 ciascuno)
<b>d</b>	<b>Abilitazione all'esercizio di professioni (ex art. 15 Regolamento Comunale della disciplina accesso alla Dirigenza)</b>	1 ( 1 ciascuno)
<b>e</b>	<b>Idoneità ad analoghi concorsi banditi da altre P.A.</b>	1 (1 ciascuno)
	<b>Curriculum professionale max 2</b>	La valutazione del curriculum professionale da parte della Commissione avviene dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed al percorso curriculare del candidato

La valutazione dei titoli avverrà secondo le modalità e tempistiche previste dall'art. 10 e seguenti del Bando di Concorso.

La graduatoria finale di merito è formata, a cura della commissione di concorso, sommando la media dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente nelle prove scritte al punteggio conseguito nella prova orale e a quello scaturente dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione del citato D.P.R., sarà preferito il concorrente più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge n. 191/98.

Pompei, lì 01/08/2024



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Salvatore Petirro