



CITTÀ DI POMPEI
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.	del
182	30/09/2024

OGGETTO: Approvazione del Regolamento e dell'Organigramma per la protezione dei dati personali del Comune di Pompei ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

In data 30/09/2024 alle ore 19.00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapia

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Vittorio Martino.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

		P	A
Sindaco	Carmine Lo Sapia	x	-
Assessore - Vicesindaco	Esposito Andreina	x	-
Assessore	Di Martino Raffaella	x	-
Assessore	Raimo Catello	x	-
Assessore	Mazzetti Vincenzo	x	-

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del I Settore Affari Generali f.f. Dott. Vittorio Martino tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato;
3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000;
Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Carmine Lo Sapia



Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Martino

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELL'ORGANIGRAMMA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI POMPEI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, noto anche come Codice Privacy, modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 disciplina il trattamento dei dati personali e garantisce il rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone recependo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

TENUTO CONTO che, relativamente al trattamento di dati personali, il GDPR individua specifiche figure a cui sono assegnati determinati compiti e conseguenti responsabilità, e in particolare:

- **Titolare del trattamento:** ovvero, ai sensi dell'art. 4, "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che singolarmente o assieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali". Negli enti locali è l'Ente stesso attraverso i propri organi;

- **Responsabile del trattamento:** ovvero, ai sensi dell'art. 4, comma 8, "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento" nell'ambito delle attività gestite per conto del Titolare;
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO):** ovvero, ai sensi dell'art. 37, una figura che, in virtù del possesso di caratteristiche soggettive ed oggettive espressamente richieste dal Regolamento (indipendenza, autorevolezza, competenze manageriali, ecc...), collabora direttamente con il vertice dell'organizzazione, garantendo il controllo dell'efficacia e della sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali;
- **Persone autorizzate al trattamento dei dati personali (Referenti interni ed Autorizzati)** sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di "terzo" di cui al n. 10 del comma 1 art. 4 del Regolamento;
- **Amministratore di sistema** che svolge attività relative a:
 - Gestione del Sistema informativo
 - Configurazione dei Sistemi
 - Gestione delle Autorizzazioni
 - Implementazione e gestione delle Misure di Sicurezza
 - Gestione dei Backup e del Recupero dati
 - Monitoraggio delle attività dei Sistemi

RILEVATO:

- che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;
- che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

Considerato che:

- Con Decreto Sindacale n. 15 del 26/02/2024 è stato individuato il Responsabile per la transizione al digitale del comune di Pompei;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 06/06/2024, l'Associazione ASMEL è stata designata quale Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 del Comune di Pompei.

Visti:

- la L. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e s.m.i.;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.P.R.184/2006 (Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale);

- la L. 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- il D.lgs. 33/2013 e s.m.i. (T.U. Trasparenza - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 77 del 28/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, ex artt.151 del D.lgs. n. 267/2000 e 10 del D.lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione n. 25 del 31 gennaio 2024 la Giunta Comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 e ss.mm.ii.

Preso atto che sulla proposta di cui alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 è stato espresso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché parere di regolarità contabile;

Rilevato che ai sensi dell'art. 48 del TU 267/2000 tale adozione rientra tra le competenze della Giunta Comunale;

Considerato che il presente provvedimento comunque non comporta alcun nuovo o maggiore onere a carico dell'Ente;

Ritenuto opportuno

- di approvare:
 1. **Regolamento per la protezione dati personali del Comune di Pompei;**
 2. **Registro del Titolare del trattamento;**
 3. **Data Breach Policy.**
- di approvare inoltre l'organigramma delle figure che si occupano della protezione dei dati personali come di seguito riportato:

ORGANIGRAMMA DELLA PROTEZIONE DATI DEL COMUNE DI POMPEI		
RUOLO	SOGGETTO INDIVIDUATO	COMPETENZE
Titolare del trattamento	Comune di Pompei nella persona del Sindaco p.t.	il Comune di POMPEI, quale autorità pubblica che singolarmente o insieme ad altri determina finalità e mezzi del trattamento di dati personali
Responsabile del trattamento	persona fisica/giuridica/ autorità pubblica	la persona fisica o giuridica, o l'autorità pubblica che tratta dati personali per conto del Comune di Pompei
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO)	Associazione ASMEL giusta DGC 111/2024	sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo
Referenti	Dirigenti/Responsabili/P.O. dei Settori	i Responsabili dei servizi comunali o i funzionari titolari di P.O. per tutte le attività e banche dati personali esistenti nel proprio ambito di competenza
Autorizzati	Personale dell'Ente individuato da ciascun Referente	il personale dell'Ente che, nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione, tratta i dati personali necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
Amministratore di Sistema	Soggetto interno/esterno all'Ente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del Sistema informatico ▪ Configurazione dei Sistemi ▪ Gestione delle Autorizzazioni ▪ Implementazione e

		gestione delle Misure di Sicurezza <ul style="list-style-type: none">▪ Gestione dei Backup e del Recupero dati▪ Monitoraggio delle attività dei Sistemi
--	--	---

- di individuare quale Amministratore di Sistema per il comune di Pompei l'istruttore amministrativo Eduardo Ceparano incardinato presso l'Ufficio CED.

PROPONE

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il Regolamento per la protezione dati personali del Comune di Pompei, il Registro del Titolare del trattamento e la Data Breach Policy allegati al presente atto e parte integrante dello stesso
3. di approvare l'organigramma delle figure che si occupano della protezione dei dati personali come di sopra riportato;
4. di individuare quale Amministratore di Sistema per il comune di Pompei l'istruttore amministrativo Eduardo Ceparano incardinato presso l'Ufficio CED.
5. di dare atto che il presente atto non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
6. di pubblicare il Regolamento e l'organigramma della protezione dati sul sito internet istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Pompei, settembre 2024

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Martino

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELL'ORGANIGRAMMA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI POMPEI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: I SETTORE

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. Vittorio Marino

Li 18/9/2024

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
Dott. Salvatore Petirro

Li 19/9/2024

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____
Programma: _____
Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011

Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
Dott. Salvatore Petirro

Li 19/9/2024