



Città di Pompei

(Città Metropolitana di Napoli)

DICIPLINARE DI GARA

Oggetto: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS.36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA VILLA COMUNALE CALVISIA E DELLE STRUTTURE ANNESSE UBICATE ALL’INTERNO DELL’AREA DI PERTINENZA DELLA VILLA, CON TUTTI GLI ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STESSA VILLA E DEGLI IMPIANTI RICREATIVI E SPORTIVI IVI ESISTENTI. CIG: B4A734783A

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO, OPZIONI.....	7
3.1 Oggetto dell'appalto	7
3.2 Importo dell'appalto	7
4. DURATA DELL' APPALTO, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE	9
4.1 Durata	9
4.2 Revisione prezzi	9
4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
7.1 Requisiti di idoneità professionale	12
7.2 Requisiti di capacità tecnico/professionale	13
7.3 Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	14
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13.1 Regole per la presentazione dell' offerta	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	21
15.2 Documentazione in caso di avvalimento	24

15.3	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	24
15.4	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	25
15.4.1	Dichiarazioni integrative	25
15.4.2	Documentazione a corredo	25
15.5	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	25
16.	OFFERTA TECNICA	27
17.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	29
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
18.1	Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	30
18.2	Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	30
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA.....	31
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
22.	APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	33
23.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE	34
24.	STIPULA DEL CONTRATTO	35
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
26.	ACCESSO AGLI ATTI	36
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36
28.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	36

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (art. 87 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023) contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pompei, quale Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 62 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Calvizzano, unitamente alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l'**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA VILLA COMUNALE CALVISIA E DELLE STRUTTURE ANNESSE UBICATE ALL'INTERNO DELL'AREA DI PERTINENZA DELLA VILLA, CON TUTTI GLI ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STESSA VILLA E DEGLI IMPIANTI RICREATIVI E SPORTIVI IVI ESISTENTI.**

Con Determina di decisione di contrarre R.G. n. 564 del 05/09/2024 del Comune di Calvizzano è stato autorizzato di espletare una procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA VILLA COMUNALE CALVISIA E DELLE STRUTTURE ANNESSE UBICATE ALL'INTERNO DELL'AREA DI PERTINENZA DELLA VILLA, CON TUTTI GLI ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STESSA VILLA E DEGLI IMPIANTI RICREATIVI E SPORTIVI IVI ESISTENTI** e con Determina del Responsabile R.G. n. 729 del 18/11/2024 del Comune di Calvizzano sono stati approvati gli atti di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-Procurement in modalità ASP (Application Service Provider).

Nella presente procedura trova applicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 la cd. "inversione procedimentale"; le offerte economiche pertanto saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'amministrazione aggiudicatrice ha optato discrezionalmente di ricorrere alla procedura aperta, anche se il valore della concessione è sotto la soglia comunitaria fissata dall'art. 14 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, al fine di garantire il massimo confronto concorrenziale.

Si applicano le norme sull'esecuzione di cui al Titolo III Parte II Libro IV del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 187 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 4 mesi dalla pubblicazione del bando, fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il mancato rispetto di tali termini, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Calvizzano (NA) - **codice NUTS ITF33.**

L'intervento è stato inserito, a norma dell'art. 37 del Codice, nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi del Comune di Calvizzano.

Il Responsabile unico del progetto è la Dott. Margherita Mauriello, Responsabile I Settore Affari Generali del Comune di Calvizzano.

Il Responsabile della Procedura di gara è l'ing. Annamaria Somma per conto della Comune di Pompei in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 62 comma 10 del D.Lgs. 36/2023. Le disposizioni contenute nel presente disciplinare e negli allegati che ne formano parte integrante attengono alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alla modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante è il Comune di Pompei, per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Calvizzano, la stessa Stazione Appaltante si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema come meglio specificato nell'Allegato tecnico "SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE".

Il Comune di Pompei si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider). L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo, l'accesso e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Allegato 8** - "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" e nell'**Allegato tecnico 7** "SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare ed ai quali si fa completo ed espresso rinvio.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara allegata al bando di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1/A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
 - Allegato 1/B - Dichiarazione ausiliaria;
 - Allegato 1/C - Dichiarazione di RTI;
 - Allegato 1/D - Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
 - Allegato 1/E - Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
 - Allegato 1/F - Dichiarazione dell'operatore economico di assenza di situazioni di conflitto di interessi;
 - Allegato 1/G - Dichiarazione trattamento dati personali
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato xml e pdf
- 3) Elaborati progettuali
 - ✓ Progetto di Servizi
 - ✓ Piano Economico Finanziario;
 - ✓ Planimetria Villa Calvisia
- 4) Protocollo di Legalità;
- 5) Codice di comportamento;
- 6) Schema di contratto;

- 7) Capitolato speciale d'appalto e dai relativi allegati tecnici;
- 8) Allegato tecnico "SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE";
- 9) "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione"

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale del Comune di Calvizzano, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <https://comune.calvizzano.na.it/> > amministrazione trasparente > bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, e sul Sistema <http://www.acquistinretepa.it> - altri bandi - vetrina Consip.

Si precisa che, in caso di discordanza con le prescrizioni generali dettate dalla Consip, prevalgono le prescrizioni contenute nella documentazione di gara predisposta da questa stazione appaltante.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 12:00 del 03/01/2025** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima sul Sistema <http://www.acquistinretepa.it> - altri bandi - vetrina Consip.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

N.B.: Si precisa che la stazione appaltante, in fase di chiarimenti, non effettuerà valutazioni in merito all'ammissibilità alla gara o alla specifica composizione del soggetto concorrente, essendo tale attività di competenza del seggio di gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione e alla decisione di non aggiudicare l'appalto avvengono utilizzando il domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter e 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico direcapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla stipulazione del contratto avvengono attraverso il Sistema o attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche

se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti transfrontalieri, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS., da utilizzare ai fini delle comunicazioni della S.A..

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione attraverso l'Area comunicazioni del Sistema; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La stazione appaltante provvederà altresì a pubblicare sul proprio sito <https://comune.calvizzano.na.it/>>amministrazione trasparente>bandi di gara e contratti>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura i provvedimenti di cui all'art. 90 del Codice, sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica ad personam.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattandosi di un servizio unitario, la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della Villa Comunale Calvisia e delle strutture annesse ubicate all'interno dell'area di pertinenza della Villa, con tutti gli oneri di manutenzione ordinaria della stessa villa e degli impianti ricreativi e sportivi ivi esistenti, della durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come dettagliato nel capitolato speciale e relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara.

3.2 Importo dell'appalto

Il valore complessivo della concessione è pari ad € 520.000,00 costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi, come da PEF, così suddiviso:

<i>Voce Costi</i>	<i>anno</i>	<i>Importo annuo</i>	<i>Durata concessione</i>	<i>Importo totale</i>
1. Allestimento chiosco	1	10.000,00	10 anni	€ 100.000,00
2. Manutenzione Villa – verde pubblico	1	6.000,00	10 anni	60.000,00
3. Polizza assicurativa	1	1.500,00	10 anni	15.000,00
4. Utenze chiosco	1	4.000,00	10 anni	40.000,00
5. Vigilanza e custodia	1	12.000,00	10 anni	120.000,00
6. Canone fitto 200€	1	2.400,00	10 anni	24.000,00
<i>Totale Costi su base annuale</i>		€ 35.900,00	<i>Totale Costi su base decennale</i>	€ 359.000,00
<i>Iva al 22% su 1,2,4 e 5</i>		€ 7.040,00	<i>Iva al 22% su 1,2,4 e 5</i>	€ 70.400,00
<i>Totale Costi iva inclusa su base annua</i>		€ 42.940,00	<i>Totale Costi iva inclusa su base decennale</i>	€ 429.400,00
<i>Voce Ricavi</i>	<i>anno</i>	<i>Importo annuo</i>	<i>Durata concessione</i>	<i>Importo tot</i>
Eventi	1	10.000,00	10	100.000,00
Feste e animazione	1	12.000,00	10	120.000,00
Gestione bar	1	30.000,00	10	300.000,00
<i>Totale ricavi su base annuale</i>		€ 52.000,00	<i>Totale ricavi su base decennale</i>	€ 520.000,00
<i>IVA al 22% su 1,2 e 3</i>		€ 11.440,00	<i>IVA al 22% su 1,2 e 3</i>	€ 114.400,00
<i>Totale ricavi IVA inclusa su base annuale</i>		€ 63.440,00	<i>Totale ricavi IVA inclusa su base decennale</i>	€ 634.400,00

Totale valore della Concessione (Fatturato globale al netto dell'IVA) su base decennale	€ 520.000,00
--	---------------------

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Calvizzano un canone annuo con **offerta al rialzo sulla base d'asta stabilita in € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) annui**, oltre IVA se dovuta per legge e nella misura prescritta.

Il suddetto canone sarà soggetto ad eventuali offerte al rialzo nel corso della gara e non comprende i costi di fornitura acqua e energia elettrica che saranno a carico del Concessionario. In ragione dell'importo del canone a base d'asta, il valore del canone, parametrato alla sua durata di mesi 120, è pari a complessive € 24.000,00 (euro ventiquattro mila/00) oltre IVA e sarà rivalutato di anno in anno nella misura del 75% dell'indice ISTAT.

Il canone oggetto annuo che il concessionario dovrà versare al Comune, dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale in dodici rate mensili anticipate entro il giorno 5 di ogni mese di durata del contratto. Il canone annuo dovuto per la concessione è quantificato nell'elaborato di gara "Piano Economico – Finanziario".

Essendo un affidamento in concessione, il concessionario assume il rischio di impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirla pagandone il corrispettivo. Di conseguenza il presente contratto non sarà finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio del Comune di Calvizzano.

L'ingresso e la permanenza delle persone nella Villa non comporta alcun obbligo di consumazione.

Il Concorrente si impegna a rispettare, in caso di lavori diversi dalla manutenzione ordinaria, facendone espressa dichiarazione di impegno nella domanda di partecipazione (All. 1/A), i criteri ambientali minimi obbligatori, come specificati nel nuovo DM 23 giugno 2022, per la parte applicabile.

Il concorrente si impegna, facendone altresì espressa dichiarazione di impegno nel medesimo All. 1/A, a osservare, in caso di aggiudicazione, le norme in materia di conformità agli standard sociali minimi, con le modalità previste dal CSA.

4. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 Durata

La durata della concessione è fissata in centoventi mesi (10 ANNI) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio, all'esito positivo delle verifiche di legge previste dal D.Lgs. n.36/2023.

Non è ammesso il rinnovo tacito né la proroga della concessione, fatta salva la possibilità ove ne ricorrano i presupposti di legge della proroga tecnica ai sensi del comma 11, dell'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

4.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Il contratto potrà essere oggetto di modifica nei limiti importi dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 189 del D.Lgs. 36/2023 e secondo quanto previsto nel capitolato d'oneri.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara e in particolare:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, la stazione appaltante provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine di 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione al lotto/alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione al lotto/alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo

65, comma 2, lettera b), c), e d).

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 68, comma 17 del Codice dei contratti pubblici, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire, fermo restando quanto previsto dall'art. 97 del Codice. Le medesime previsioni trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) e f) del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 6 sono posseduti e comprovati dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne

comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il funzionamento del FVOE è disciplinato dal provvedimento ex articolo 24 del Codice adottato con delibera Anac n. 262 del 20 giugno 2023.

Le modalità di verifica tramite il FVOE sono contenute nel Comunicato adottato con delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023.

Qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la S.A. si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 Requisiti di capacità tecnica/professionale

- a) Gestione continuativa nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, di bar e/o servizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e/o nei settori previsti nei servizi aggiuntivi;
- b) esecuzione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di almeno un servizio che per le caratteristiche possa classificarsi come analoghi a quelli richiesti nella presente procedura.

Il possesso dei requisiti è autodichiarato nel DGUE mediante compilazione della Parte II, sezione A "Informazioni sull'operatore economico"

7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) dichiarazione concernente il fatturato globale ed eventuale fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, dell'ultimo triennio (2021/2022/2023);
- b) di essere in possesso delle risorse strumentali (mezzi e materiali) e umane necessarie per la gestione dei servizi oggetto della concessione;
- c) Referenze bancarie: il soggetto partecipante è tenuto a presentare almeno una referenza bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023, aventi data non anteriore a 6 (sei) mesi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente.
- d) Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

7.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara **a pena di esclusione** i ruoli rispettivamente assunti (mandataria e mandante/i) nonché le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle, anche al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

Il requisito relativo all'esecuzione del servizio svolto di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. I raggruppamenti temporanei debbono indicare le quote di partecipazione relative a ciascun operatore economico in coerenza con la percentuale dei requisiti posseduti in termini di capacità tecnico-professionale.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili - Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice degli Appalti, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n.36/2023, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.100 comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al par. 7.1

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che

al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e quelli di cui all'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** dalla gara – la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96,

comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.2, compilandola relativa modulistica.

9. SUBAPPALTO

In riferimento alla particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riguardo all'utenza cui lo stesso è rivolto, come consentito dal D. Lgs. n.36/2023, è fatto divieto di subappalto per la sola prestazione principale oggetto della concessione. Nel caso di specie, così come previsto dal Piano Economico Finanziario, non sarà possibile subappaltare il servizio di somministrazione di alimenti e bevande relativo all'attività di chiosco bar.

È fatto tassativo divieto di sub-cessione anche parziale e sotto qualsiasi forma, in tutto od in parte, del servizio sopra specificato da parte dal Concessionario, a pena di risoluzione immediata del Contratto d'appalto stesso in suo danno.

In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa da eventuale sub concessionario per i servizi non esclusi, unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi sarà esclusivamente il Concessionario aggiudicatario.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è prevista alcuna garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è previsto alcun sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le tariffe di cui alla *Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il CIG relativo alla procedura di gara in oggetto è: **B4A734783A**

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede,

mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett.s) del D. Lgs. N. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE _____ DEL GIORNO _____ A PENA DI IRRICEVIBILITÀ.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo alla registrazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al par. 1 allegato 6 Sistema informatico di negoziazione.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **20 MB per singolo file**, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e

quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Le dichiarazioni di cui agli allegati alla domanda, potranno essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione nel sito istituzionale e nel Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, ex art. 108 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano

ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine ultimo fissato da quest'ultima, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine congruo non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (All. 1/A)	Amministrativa
Procure	Amministrativa
DGUE del concorrente impresa singola, imprese raggruppate, consorziate, esecutrici, ausiliarie, ecc.	Amministrativa
Dichiarazione ausiliaria (All. 1/B) e contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale documentazione di ammissione al concordato preventivo (dichiarazione, relazione, ecc.)	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo dall'ANAC	Amministrativa
Protocollo di legalità (All.2)	Amministrativa
Codice di Comportamento (All.3)	Amministrativa

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1/A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio

dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di Legalità dell'Ente;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,

comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

Per gli operatori economici ammessi al **concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs.12 gennaio 2019 , n. 14**, il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

15.2 Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, sottoscritto con firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. (in caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta) dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste. Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta

tecnica.

5. Patto di integrità dell'ausiliario.

15.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

È possibile reperire e compilare il medesimo documento attraverso la piattaforma di approfondimento digitale emanata da AgID secondo le indicazioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.06.2023 n.6212 in vigore del nuovo Codice degli Appalti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'esclusione e/o l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun soggetto indicato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1/A e le imprese ausiliarie indicate nel DGUE, rendono le dichiarazioni contenute nell'Allegato 1/A.1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

15.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che

presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3. patto di integrità sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona avente il potere di rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. Il patto di integrità deve essere prodotto e sottoscritto da tutti i soggetti che devono presentare il DGUE;
4. *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.;
5. *(in caso di studi associati)* statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (come da Allegato 1/A).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (come da Allegato 1/A).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione (come da Allegato 1/A) attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.
 - c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (come da Allegato 1/A).

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- ✓ copia del contratto di rete;
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo

comune;

- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (come da Allegato 1/A).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ **in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ✓ **in caso di Raggruppamento Temporaneo Imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni (come da Allegato 1/A) rese da ciascun concorrente aderente alla aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI	DESCRIZIONE	Punti
1. PROPOSTA DI GESTIONE ATTIVITÀ (MAX 40 PT)	A) Presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte nel settore della somministrazione di cibi e bevande e di attività sociali.	Max 10
	B) Piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno dell'area oggetto della concessione e del target dei destinatari individuati.	Max 15
	C) Iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo, di animazione, ludiche e sportive che si intendono realizzare.	Max 15
2. PROGETTO TECNICO (MAX 30 PT)	A) Proposta tecnico-descrittiva riguardante gli interventi manutentivi di manufatti ed attrezzature presenti all'interno della villa compresi i percorsi pavimentati, cordoli, recinzioni, aree a verde alberatura siepi etc, attrezzature per giochi e di arredo urbano presenti, con allegato piano manutentivo degli interventi per la durata di anni dieci, tenendo conto delle indicazioni previste dal Piano	Max 15

	Economico Finanziario.	
	B) Progetto di dettaglio relativo ai lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico della villa, elencando in un piano delle opere gli interventi che intende eseguire a partire dal secondo anno e fino alla scadenza	Max 15
Ciascun concorrente potrà impegnarsi ad installare		
3. PROPOSTA DI ATTREZZATURE AGGIUNTIVE (MAX 10 PT)	<p>Con costi a proprio carico, elementi di arredo urbano e/o attrezzature per giochi da inserire nella Villa Comunale specificandone il numero di attrezzature/arredo e le caratteristiche tecniche degli elementi stessi così distinto:</p> <p>a) attrezzature per giochi fino a n.5 = punti 1,5 (0,30 pt cad. per ogni attrezzatura)</p> <p>b) portabici fino a n.3 = punti 1,50 (0,50 pt per ogni portabici)</p> <p>c) Chiosco Bar: punti 5,00</p> <p>d) sostituzione di tutte le lampade dei punti di illuminazione cilindrici posti a ridosso delle aree verdi: punti 2,00</p>	Max 10

Avvertenze importanti

- ✓ L'offerta tecnica dovrà confluire nella redazione di un'unica **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA** di max n.10 facciate A4;
- ✓ La relazione tecnica illustrativa dovrà essere strutturata articolando le proposte di ottimizzazione in riferimento ad ogni singolo criterio e sub-criterio (esempio: 1 – A), B), C)...etc...).
- ✓ eventuali elaborazioni grafiche, a corredo della relazione tecnica, non dovranno essere superiori a n.5 tavole in formato A3;
- ✓ L'operatore economico, nell'ambito delle elaborazioni grafiche (max 5 fogli in formato A3) potrà, eventualmente allegare le schede tecniche dei materiali e dei prodotti da costruzione e le relative certificazioni che dimostrano il miglioramento delle prestazioni ambientali ed energetiche dei prodotti da costruzione;
- ✓ **E prevista una soglia minima di sbarramento fissata in 40 (quaranta) punti sui 80 (ottanta) a disposizione della Commissione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

Le soluzioni migliorative NON devono comportare oneri economici ulteriori per la stazione appaltante, né devono modificare il progetto al punto da dover richiedere ulteriori autorizzazioni, neanche se solo formali, da parte di Enti competenti.

- ✓ Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e da tecnico abilitato (ove previsto).
- ✓ Gli elaborati non sottoscritti non saranno oggetto di valutazione.
- ✓ Non sono computati nel numero di facciate delle relazioni e delle schede le copertine e gli eventuali sommari.
- ✓ Gli elaborati devono essere redatti utilizzando **nella scrittura il carattere Verdana 11.**

interlinea 1,5 (su foglio A4 in verticale). Qualora fossero prodotte relazioni o schede stese su un numero di facciate superiori a quelle su indicate e/o utilizzando nella scrittura carattere, interlinea, ecc. diversi da quelli indicati, la Commissione valuterà soltanto quelle previste in numero massimo, mentre le eventuali pagine o documentazioni eccedenti o difformi, indipendentemente dal loro contenuto, non saranno tenute in alcuna considerazione.

- ✓ Non saranno oggetto di valutazione elementi dell'offerta incompleti, parziali, plurimi, indeterminati, sottoposti a condizione, a riserva, o che eccepiscano clausole contenute nel disciplinare di gara o nel capitolato.
- ✓ Nei documenti costituenti "Offerta tecnica" **non dovranno in alcun modo essere inseriti elementi afferenti all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**
- ✓ Irregolarità e/o carenze formali dell'Offerta tecnica sono sanabili mediante soccorso istruttorio, ai sensi del precedente paragrafo 14 e nei limiti previsti dall'art. 101 comma 3 del Codice.
- ✓ L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Qualora l'operatore economico non consenta l'accesso alla propria offerta (cfr. 1/A "Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative") allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica

L'**Offerta Economica** è costituita, a pena di esclusione, dal documento generato automaticamente dal Sistema e firmato digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate che dovrà indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Indicazione dell'**importo offerto a rialzo** in riferimento al canone di concessione annuale posto a base di gara in € 2.400,00 (duemila quattrocento /00) e soggetto a rialzo;

Verranno prese in considerazione fino a **tre cifre decimali.**

Avvertenze importanti

- 1) **Tutti i documenti costituenti l'"Offerta economica" devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione di gara.**
- 2) Irregolarità e/o carenze formali e/o sostanziali dell'Offerta economica sono sanabili mediante soccorso istruttorio, ai sensi del precedente paragrafo 14 e nei limiti previsti

dall'art. 101 comma 3 del Codice.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del Codice.

Si applicherà l'inversione procedimentale di cui all'art. 107 co 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio di tipo discrezionale, di cui ai punti n. 1 e 2 della Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica al paragrafo 16, la commissione attribuisce un coefficiente, variabile tra zero ed uno, corrispondente alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che discreto	0,7
Discreto	0,6
Mediocre	0,5
Meno che mediocre	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Una volta effettuate le operazioni di valutazione, con riferimento ad un singolo concorrente, si procede a calcolare la media dei punteggi espressi da parte di ciascun Commissario, per ognuno degli elementi di natura quantitativa sopra indicati, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Esempi di tali operazioni di valutazione sono riportati in appendice al Capitolato.

L'assegnazione dei punteggi relativi alla proposta di attrezzature aggiuntive di cui al punto 3, non avverrà con l'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione, di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, ma sarà parametrata all'effettivo numero di beni/attrezzi/elementi che il concessionario si impegnerà ad installare. Esempio di tale operazione di valutazione è riportato nell'appendice al Capitolato.

Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante m

caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e, dunque, soggetto a penalità.

18.2 Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato sull'importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale posto a base di gara in € 2.400,00 (duemila quattrocento /00) e soggetto a rialzo.

All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{\max} * (Val\ i / Val\ \max)$$

P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_{\max} = coefficiente massimo (20)

Val i = valore di risposta del concorrente i-esimo

Val max= Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal bando e dal presente capitolato speciale d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio. La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente per il comune tenendo conto di entrambe le offerte. Sarà scelta l'offerta che, sommati i punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Max 100.

A parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Il concedente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte richiedendo al concorrente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il canone concessorio proposto.

Non sono ammesse giustificazioni:

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;

- in relazione agli oneri di sicurezza;

Qualora, a seguito delle giustificazioni addotte, l'offerta sia confermata non congrua, il concedente procederà ad escludere il concorrente che l'ha presentata.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE EDECONOMICHE

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti primo e secondo in graduatoria.

La prima seduta ha luogo il giorno, alle ore con apertura delle buste TECNICHE.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, e in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica all'Ufficio gare appalti lavori.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i "punteggi tecnici" (PT), attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati, e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, quindi, alla valutazione delle stesse, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 l'importo offerto a rialzo in riferimento al canone di concessione annuale posto a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

e la riservatezza delle Sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara), per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema e attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite Sistema, al termine della stessa.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti può riunirsi, anche a distanza, con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma e può fornire ausilio al Rup nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punteggi assoluti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Rup richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Rup, con il supporto della Commissione se ritenuto necessario, esamina le spiegazioni fornite dal concorrente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Rup segnala alla stazione appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

22. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste amministrative sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 19.

Così come previsto dall'istituto dell'inversione procedimentale si procede poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti primo e secondo in graduatoria:

Nella seduta il seggio di gara istituito ad hoc (costituito dal responsabile dell'ufficio gare o da altro funzionario delegato che può svolgere le funzioni anche in forma monocratica) accede alla documentazione amministrativa dei primi due classificati, procede a:

- a) controllare, la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ai componenti del seggio si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) dell'art. 93 comma 5 del Codice.

Nell'ipotesi in cui fossero riscontrate irregolarità sanabili e ove ne ricorressero i presupposti, la stazione appaltante attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 comma 1 Codice.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione o il Rup, in caso di verifica di congruità, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo alla stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, fatto salvo per la verifica di requisiti non disponibili sullo stesso, come specificato ai par. 6 e 7.

N.B. Nelle ipotesi in cui - per motivi connessi al funzionamento del sistema FVOE e/o per modifiche normative che sospendano l'utilizzo del sistema stesso - non sia possibile

procedere alla verifica dei requisiti richiesti tramite il sistema della BDNCP, la stazione appaltante si riserva di procedere secondo le modalità previgenti.

Per la comprova di requisiti da dimostrare attraverso documenti che non sono conservati presso registri o albi con i quali non esiste un collegamento diretto con il sistema FVOE, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema FVOE 2.0.

Per gli operatori economici stabiliti negli Stati aderenti all'Unione Europea ai sensi dell'Allegato II.8 del codice, la stazione appaltante utilizza e-Certis.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà quindi l'appalto al secondo concorrente in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 90 comma 1 lett. b) del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, nel termine di 15 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione:

- eventuali dichiarazioni rese dai soggetti indicati dall'art. 85 del d.lgs. 159/2011 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi.
- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i bancario postali dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'art. 117 del Codice;

In caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto di costituzione del RTI/Consorzio con conferimento di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarato in sede di offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- per il RTI/Consorzio, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate;
- per i Consorzi già costituiti statuto.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159).

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Successivamente, la stazione appaltante comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto

con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. c) del Codice.

Ai sensi 106 commi 7 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso efficacia, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice, l'imposta di bollo è quantificata, in base agli scaglioni stabiliti dalla tabella A) di cui all'allegato I.4 al Codice e il versamento dell'imposta dovrà avvenire con modalità telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE").

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il concessionario gestore risponde integralmente per danni alle persone ed alle cose che possano derivare al Comune e/o a terzi per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento dei servizi, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualunque pretesa e responsabilità.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato e del contratto, il Foro competente è quello entro la cui circoscrizione è compreso il Comune di Calvizzano.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione

L'accesso è differito nei casi previsti dall'art. 35 comma 2 del Codice o da altre norme vigenti.

In tutti gli altri casi, il diritto di accesso si esercita mediante richiesta scritta da trasmettere via PEC alla Stazione appaltante.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario si obbliga ad estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.3.2001

n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Calvizzano, approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 2023.

L'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono obbligati al rispetto degli obblighi di condotta dagli stessi stabiliti, per quanto compatibili, con l'avvertenza che, in caso di violazione accertate dei predetti obblighi, la convenzione sarà automaticamente risolta.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.