



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI
DEL NUCLEO CONTROLLO
DI GESTIONE**

IL DIRIGENTE del SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE

- A. L'art. 20 del "Regolamento sul funzionamento del Servizio di Controllo di Gestione" (approvato con deliberazione di Commissione Straordinaria n.188/2003) disciplina la composizione e la nomina del Servizio Controllo di gestione, collegio costituito come struttura autonoma in posizione di staff, rispetto alla restante configurazione organizzativa dell'Ente e composto da tre membri;
- B. La disciplina ed il funzionamento del Servizio Controllo di gestione è stata altresì integrata dal "Regolamento avente ad oggetto Controlli interni art.3 D.L. 174/2012" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 17/01/2013 e modificato ed integrato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 30/11/2015;
- C. L'attuale Nucleo di Gestione è stato nominato con Deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 11/06/2021 e rinnovato con Deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 26/02/2024.

AVVISA

Il Comune di Pompei intende procedere al reperimento di disponibilità per la nomina dei tre componenti del Servizio Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di cui in premessa.

I. Oggetto e durata dell'incarico

1. La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e i compiti previsti dall'art. 21 del regolamento indicato in premessa alla lettera A).

2. I nominandi componenti del Servizio Controllo di Gestione, rimarranno in carica per due anni decorrenti dalla data di formale nomina da parte della Giunta Comunale, rinnovabili per un altro biennio.

II. Requisiti per la partecipazione

Per inoltrare istanza, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- 1) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- 2) possesso di Laurea di vecchio ordinamento, Laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento, in Giurisprudenza o Economia e Commercio o lauree equipollenti;
- 3) esperienza in materia amministrativa contabile, ovvero in tecniche di gestione e di monitoraggio, requisiti da documentare con apposito curriculum
- 4) in considerazione che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2015 sono state attribuite al Controllo di gestione le attività su controllo strategico, sarà considerato titolo preferenziale aver svolto già tale attività in precedenza;

III. Incompatibilità e inconferibilità

1. Ai sensi dell'art. 20, n. 5 del citato Regolamento, si applicano le cause di incompatibilità previste nell'ipotesi di cui all'articolo 2399 del Codice Civile, nonché nell'ipotesi in cui vi sia rapporto di parentela entro il terzo grado tra i dipendenti dell'Ente e i componenti della struttura.

2. Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità la sussistenza o l'instaurarsi di rapporti di consulenza o di collaborazione professionale esterna di cui all'art 110 del Tuel, ovvero di esercizio di attività commerciale con l'Ente da parte dei componenti della struttura.

3. Non possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Gestione i soggetti nei confronti dei quali sussistano le condizioni previste all'art. 14, comma 8, del D.lgs. n. 150/2009 (essere i dipendenti dell'amministrazione interessata o soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione).

4. Non possono, inoltre, essere nominati coloro che incorrono in una delle seguenti situazioni:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice Penale;

- b) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- g) abbiano in rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di incarichi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente;
- h) siano revisori o componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D.lgs. 267/2000;
- j) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

5. Si applicano altresì le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi previsti dal D.lgs. N. 39/2013, nonché ulteriori condizioni di incompatibilità e inconferibilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

IV. Modalità e termini di presentazione delle domande

1. I professionisti interessati, che rispondono alle caratteristiche suindicate, dovranno far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, esclusivamente a mezzo pec: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, una dichiarazione di disponibilità secondo il modello presente sul sito dell'Ente, debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità, con allegato il proprio curriculum, entro le **ore 12:00 del 12 settembre 2024**.
2. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. In tal caso farà fede la data e l'ora indicati nella ricevuta di consegna
3. L'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: "dichiarazione disponibilità a nomina componente Nucleo di Controllo di Gestione del Comune di Pompei."

V. Modalità di scelta e nomina

1. Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del citato Regolamento, i Componenti del Servizio Controllo di Gestione saranno nominati con deliberazione di Giunta Comunale.
2. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha, quindi, carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
3. In caso di sostituzione di uno dei componenti, l'Amministrazione comunale si riserva di non attingere dalle domande pervenute, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Servizio Controllo di Gestione.

VI. Compenso

Il compenso sarà quello previsto all'articolo 21, comma 7 del Regolamento, ovvero € 500,00 mensili per ciascun componente, oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

VII. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241 all'art. 4, comma 1, è individuato nella posizione organizzativa del Settore Affari Generali, Dott.ssa Maria Concetta Salemi, funzionario amministrativo.

Pompei, 27 agosto 2024

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI
dott. Vittorio Martino